



Affaires étrangères, Commerce
et Développement Canada



GUIDE POUR LA RÉALISATION DES ENQUÊTES DE COUVERTURE POST-ÉVÉNEMENT DE SUPPLÉMENTATION EN VITAMINE A, DE DÉPARASITAGE ET DE VACCINATION



Mars 2014
Helen Keller International

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|-----------|
| À PROPOS DE CE GUIDE | 3 |
| LE PROCESSUS D'ENQUÊTE DE COUVERTURE POST-ÉVÉNEMENT (PECS): UNE VUE D'ENSEMBLE | 4 |
| 1 PRÉSENTATION DES ENQUÊTES DE COUVERTURE POST-ÉVÉNEMENT (PECS) POUR LES ACTIVITÉS DE SUPPLÉMENTATION EN VITAMINE A, DE DÉPARASITAGE ET DE VACCINATION | 5 |
| QUI EST VISE PAR UNE ENQUETE PECS? | 5 |
| QUAND EST-CE QU'UNE ENQUETE PECS DOIT ETRE REALISEE? | 5 |
| QUELLES INFORMATIONS DOIVENT ETRE RECUEILLIES DANS UNE ENQUETE PECS? | 5 |
| QUEL EST LE TEMPS NECESSAIRE POUR REALISER UNE ENQUETE PECS? | 6 |
| 2 PLANIFICATION DES ENQUÊTES DE COUVERTURE POST-ÉVÉNEMENT (PECS) POUR LES ACTIVITÉS DE SUPPLÉMENTATION EN VITAMINE A, DE DÉPARASITAGE ET DE VACCINATION | 7 |
| DÉTERMINER LES REGIONS ET LES POPULATIONS QUI DOIVENT FAIRE L'OBJET D'ENQUETE..... | 7 |
| OBTENIR L'ADHESION..... | 7 |
| CONCEPTION DES QUESTIONNAIRES..... | 7 |
| ENQUETE PILOTE..... | 8 |
| METTRE EN PLACE DE L'EQUIPE D'ENQUETE PECS | 8 |
| ORGANISER LA FORMATION | 9 |
| ORGANISER LA LOGISTIQUE | 10 |
| 3 SÉLECTION DE LA GRAPPE | 14 |
| QU'EST-CE QUE L'ECHANTILLONNAGE EN GRAPPES? | 14 |
| QUEL EST LE BUT DE SELECTIONNER 30 GRAPPES? | 14 |
| QUELLE TAILLE DE L'ECHANTILLON DOIS-JE UTILISER?..... | 15 |
| QU'EST-CE QUI PEUT ARRIVER QUAND LES GRAPPES SONT MAL CHOISIES?..... | 16 |
| CHOISIR LES GRAPPES A EXAMINER..... | 16 |
| 4 SÉLECTION DE MÉNAGE | 20 |
| ÉCHANTILLONNAGE EN ZONES URBAINES AVEC DES IMMEUBLES D'HABITATION | 23 |
| 5 ÉVALUER L'ADMISSIBILITÉ D'UN MÉNAGE | 24 |
| 6 GARANTIR LA QUALITÉ DES DONNÉES | 26 |

| | |
|--|------------|
| QUE DOIVENT FAIRE LES SUPERVISEURS ET CHEFS D'EQUIPE POUR GARANTIR QUE LES DONNEES RECUEILLIES SONT EXACTES ET COMPLETES?..... | 27 |
| GARANTIR LA QUALITE DES DONNEES LORS DE L'UTILISATION DES TELEPHONES PORTABLES | 28 |
| COMMENT L'INFORMATION RECUEILLIE AU COURS DU SONDAGE DOIT ETRE SAISIE DANS LA BASE DE DONNEES?..... | 29 |
| QUELS SONT CERTAINS MOYENS DE S'ASSURER QUE LES INFORMATIONS SONT CORRECTEMENT ET PRECISEMENT SAISIES DANS LA BASE DE DONNEES? | 30 |
| DE QUEL LOGICIEL INFORMATIQUE A-T-ON BESOIN POUR SAISIR ET ANALYSER LES DONNEES PECS? | 30 |
| DOUBLE SAISIE DES DONNEES | 31 |
| ANNEXE 1 – PREPARATION DE LA LISTE DE CONTROLE PECS | 32 |
| ANNEXE 2 – SELECTION DES MEMBRES DE L'EQUIPE D'ENQUETE | 34 |
| ANNEXE 3 –LES RESPONSABILITES PROPOSEES POUR LES MEMBRES DE L'EQUIPE D'ENQUETE | 36 |
| ANNEXE 4 – MODELE DE FORMULAIRE D'ENTREVUE DE L'ENQUETEUR PECS..... | 37 |
| ANNEXE 5 – MODELE DE FORMULAIRE D'INTERVIEW POUR LE CHEF D'EQUIPE PECS..... | 38 |
| ANNEXE 6 – EXEMPLE DE LETTRE D'APPROBATION DU GOUVERNEMENT | 40 |
| ANNEXE 7- MODELE DE PROGRAMME DE FORMATION DES CHEFS D'EQUIPE..... | 41 |
| ANNEXE 8 – MODELE DE PROGRAMME DE FORMATION DES ENQUETEURS | 42 |
| ANNEXE 9 – TABLE DE NOMBRES ALEATOIRES..... | 44 |
| ANNEXE 10 – NOTE DE RECOMMANDATION POUR LA SUPPLEMENTATION EN VITAMINE A ET DEPARASITAGE | 44 |
| ANNEXE 11 – FEUILLE NOTATION DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ..... | 445 |
| ANNEXE 12: SCENARIOS POUR LES JEUX DE ROLE..... | 456 |
| ANNEXE 13 - DIRECTIVES POUR LES ENQUETEURS PECS..... | 53 |
| ANNEXE 14 - DIRECTIVES POUR LES CHEFS D'EQUIPE PECS | 60 |
| ANNEXE 15 – MODELES DE QUESTIONNAIRES DE L'ENQUETE PECS..... | 67 |
| ANNEXE 16 - ÉVALUATIONDES ENQUETEURS ET DU CHEF DE L'EQUIPE D'ENQUETE | 71 |

À PROPOS DE CE GUIDE

L'objectif de ce guide est de fournir une méthodologie normalisée pour évaluer la couverture des services des campagnes de supplémentation en vitamine A, de déparasitage et de vaccination. Les enquêtes post-événement (PECS) peuvent être utilisées pour vérifier les données administratives ou la feuille de pointage suivant une distribution ou une campagne, évaluer la qualité de la prestation des services et déterminer les facteurs qui ont influencé la couverture, les connaissances au sujet des services fournis et l'efficacité des activités du programme.

Normalement, une enquête PECS devrait être effectuée dans les six semaines après la distribution des services afin de s'assurer que l'on se souvienne précisément. Le recours à une méthode standard d'enquête pour ce type de recherche est importante parce qu'elle permet de comparer les données au fil du temps ainsi qu'entre les pays et les régions.

Bien que ce guide ait été conçu pour les gestionnaires de programmes, les organismes gouvernementaux, les organisations non-gouvernementales (ONG) ainsi que leurs partenaires qui mènent des activités de supplémentation en vitamine A, de déparasitage et de vaccination, les stratégies abordées sont largement applicables et la méthode peut être adaptée à d'autres programmes.

VUE D'ENSEMBLE SUR LE PROCESSUS D'ENQUÊTE DE COUVERTURE POST-ÉVÉNEMENT (PECS)

| | |
|--|--|
| <p>1^{ère} étape: Planification</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Contacter les partenaires gouvernementaux et non gouvernementaux pour présenter l'enquête et obtenir les autorisations nécessaires ; • Choisir le lieu où l'enquête sera effectuée et établir le contact avec l'administration locale ; • Interviewer et sélectionner les équipes d'enquête (le superviseur, les chefs d'équipe, les enquêteurs, le personnel chargé de saisir les données) ; • Organiser la logistique de l'enquête (le transport, les documents de l'enquête, l'itinéraire, le paiement des membres de l'équipe d'enquête, etc.) ; • Utiliser les outils de l'enquête pilote pour s'assurer que les questions sont correctement interprétées, que les réponses mentionnées sont complètes et que l'enchaînement des instructions est correct ; • Organiser et mener des séances de formation des chefs d'équipe et des enquêteurs. • S'assurer que les chefs d'équipe et les enquêteurs essayent au préalable les outils, qu'ils comprennent les questions, et enregistrent correctement les réponses. |
| <p>2^{ème} étape: Mise en œuvre</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se rendre sur les sites de l'enquête ; • Rencontrer les autorités sanitaires locales et les chefs de village ; • Réaliser une carte de la grappe à étudier et la diviser en quatre quadrants ; • Choisir au hasard le point de départ dans chaque quadrant et identifier la première maison sur laquelle enquêter ; • Administrer le questionnaire aux cibles (mères ou gardiennes d'enfants par exemple) ; • Superviser la collecte des données pour s'assurer que les questions sont bien posées et que les réponses sont consignées correctement ; • Examiner les questionnaires pour l'exhaustivité et la conformité. • Organiser des séances quotidiennes de mise au point avec l'équipe d'enquête afin de discuter des succès, des défis et des questions relatives à l'enquête; • Surveiller les données des enquêtes à l'aide de téléphone portable pour s'assurer que le bon nombre d'enquêtes est soumis dans chaque grappe. |
| <p>3^{ème} étape: Analyse des données & Diffusion</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Double saisie des données & comparaison; • Nettoyage des données ; • Analyse des données ; • Rédaction de rapports ; • Diffusion des résultats. |

1 PRÉSENTATION DES ENQUÊTES DE COUVERTURE POST-ÉVÉNEMENT (PECS) POUR LES ACTIVITÉS DE SUPPLÉMENTATION EN VITAMINE A, DE DÉPARASITAGE ET DE VACCINATION

Qui est visé par une enquête PECS?

Les groupes cibles de PECS pour les activités de SVA, de déparasitage et de vaccination sont constitués des parents et des gardiens d'enfants qui étaient éligibles à recevoir les services pendant la distribution. Les responsables communautaires, les travailleurs de la santé dans l'établissement, les distributeurs, les agents de santé communautaires et d'autres personnes impliquées dans la distribution peuvent être également interrogées car leurs connaissances et points de vue donnent un aperçu sur la façon de renforcer le programme de distribution.

Quand est-ce qu'une enquête PECS doit être réalisée?

La PECS devrait être effectuée dans les 6 semaines suivant les activités de SVA, de déparasitage et de vaccination. Cela garantit que les gardiens d'enfants peuvent bien se rappeler si leurs enfants ont reçu les services rendus et les produits distribués pendant la campagne. La PECS doit être planifiée avant les campagnes de distribution afin de s'assurer que toutes les autorisations nécessaires ont été obtenues, que les questionnaires d'enquête et les documents de formation sont complets et ont été examinés en détail, et que toute la logistique est prête.

Quelles informations doivent être recueillies dans une enquête PECS?

Les informations recueillies dans une PECS doivent indiquer si un enfant a reçu la SVA, le déparasitage et/ou les vaccins au cours de l'événement, l'âge et le sexe de l'enfant, le lieu où ils ont reçu le service, comment ils ont entendu parler de l'événement et les connaissances de la personne en charge de l'enfant sur les avantages des produits distribués. Pour les gardiens dont les enfants n'ont pas reçu des produits distribués, des informations doivent être recueillies sur la raison pour laquelle ils ne les ont pas reçus, sur la manière dont ils reçoivent normalement les informations sanitaires, et ce qui leur permettrait ou les encouragerait à recevoir les services dans l'avenir.

Les agents sanitaires doivent être interrogés pour évaluer leurs connaissances, savoir comment ils administrent le ou les produits (SVA, déparasitage, vaccination), et la disponibilité des approvisionnements (les capsules de vitamines A, les comprimés de déparasitage, les vaccinations, etc.). Les leaders/chefs communautaires et les autres parties prenantes peuvent aussi être interrogés pour savoir comment les services sont organisés et quelles sont leurs connaissances sur les produits fournis.

La PECS peut également servir à déterminer l'efficacité des supports de communication, de la mobilisation sociale, ainsi que d'autres activités mises en œuvre pour augmenter la couverture. Par exemple, si une annonce à la radio a été produite pour renforcer la sensibilisation à un événement de distribution, il peut être demandé aux cibles s'ils ont entendu le message radio et la station sur laquelle ils l'ont entendu et s'ils peuvent se souvenir du message.

Quel est le temps nécessaire pour la collecte des données lors d'une enquête PECS?

Le temps nécessaire pour collecter les données lors d'une enquête PECS dépend de la taille et des caractéristiques de la zone qui fait l'objet de l'enquête ainsi que du volume du questionnaire. Par exemple, les enquêtes nationales prennent plus de temps à réaliser que celles réalisées au niveau régional ou de district. De même, les enquêtes effectuées dans les régions rurales où les ménages sont éloignés les uns des autres prennent plus de temps que celles réalisées en zones urbaines. Afin d'accorder assez de temps à la PECS, un essai préalable d'administration du questionnaire doit être effectué pour évaluer le temps nécessaire pour interroger le nombre de ménages visé dans une grappe.

Pour une enquête PEC de 30 à 40 questions, une équipe de trois à quatre personnes devrait être en mesure d'interroger une grappe de 30 ménages par jour. Si trois équipes sont utilisées, une enquête sur une grappe de 30 x 30 (900 ménages) devrait prendre 10 jours ou moins. Pour un sondage au niveau national, ou un sondage qui doit couvrir plusieurs régions, le nombre d'équipes nécessaires sera fonction du nombre de secteurs ou régions que l'enquête doit couvrir ainsi que du temps disponible pour réaliser ladite enquête. Par exemple, la PECS 2010 en Tanzanie a couvert 16 régions. Il a donc été décidé que 6 équipes, composées de 5-6 enquêteurs par équipe, seraient suffisantes pour couvrir ces régions pendant six semaines.

2 PLANIFICATION DES ENQUÊTES DE COUVERTURE POST-ÉVÉNEMENT (PECS) POUR LES ACTIVITÉS DE SUPPLÉMENTATION EN VITAMINE A, DE DÉPARASITAGE ET DE VACCINATION

Pour la planification d'une enquête PECS les étapes ci-après qui doivent être suivies:

Déterminer les régions et les populations qui doivent faire l'objet d'enquête

Pour déterminer les régions et les populations à étudier, les questions repris dans le **Tableau 1** doivent trouver des réponses. L'étendue ou le nombre de régions à examiner va dépendre des informations à collecter et du budget disponible.

Tableau1. Questions pour déterminer les populations et les régions à examiner

1. Est-ce que le pays a besoin d'information à l'échelle nationale, régionale ou de district?
2. Est-il nécessaire de connaître la couverture des services par région/province et de diviser le pays en différentes régions/provinces?
3. Est-il nécessaire de cibler certains districts spécifiques/zones de santé? Par exemple, les districts/zones qui ont eu auparavant une faible couverture?
4. Est-il nécessaire de connaître la couverture par différents programmes/stratégies de service qui a été mise en œuvre?
5. Est-il nécessaire de mettre l'accent sur les populations qui ne sont pas accessibles (des populations difficile à atteindre) et pourquoi ces enfants ont-ils été exclus?
6. Combien d'employés et de partenaires sont disponibles pour la formation d'enquêteurs et de superviseurs? Quelle est leur expérience dans les enquêtes et leur maîtrise des langues locales?
7. Quel est le budget disponible pour l'enquête?
8. Est-il possible de mener une enquête dans toutes les régions dans les six semaines qui suivent la fin de la distribution, avec le soutien et la supervision adéquate?

Obtenir l'adhésion

Avant d'effectuer l'enquête, des réunions doivent être organisées avec les parties prenantes et les représentants du gouvernement pour discuter de l'importance de ladite enquête et obtenir leur soutien. Pendant la réunion initiale, les parties prenantes doivent discuter des priorités de l'enquête en tenant compte du budget disponible. Cela est également le moment au cours duquel les autres objectifs de l'enquête et les questions des parties prenantes peuvent être proposées et discutées par tous. Pour s'assurer du succès de l'enquête, il est important de se conformer à tout protocole gouvernemental ou organisationnel existant en matière de réalisation des enquêtes.

Conception des questionnaires

Les questionnaires doivent être conçus en fonction des objectifs de l'enquête. Les décisions relatives au questionnaire de l'enquête doivent être collaborative et intégrer les commentaires du Ministère de la santé ainsi que ceux des parties prenantes. Des questions peuvent être ajoutées pour évaluer d'autres programmes ou des résultats d'intérêt. Cependant, on doit se souvenir de la durée des enquêtes puis qu'une brève entrevue est beaucoup plus agréable pour une personne occupée. Lorsque tous les partenaires seront d'accord sur le questionnaire, il faudra peut-être que celui-ci soit traduit dans la ou les langue(s) locale(s).

Pré test du questionnaire

Avant le début de l'enquête, le questionnaire doit être mis à l'essai, ou pré-testé dans la communauté. Le test préalable doit être fait dans un village qui ne fera pas partie de l'enquête proprement dite. Pendant l'essai pilote, les entrevues doivent être réalisées auprès des destinataires cibles (parents/gardiens d'enfant, agents de santé, chefs de village, etc.) pour confirmer que toutes les questions de l'enquête sont faciles à comprendre et que les réponses répertoriées pour les questions à choix multiples sont complètes. Un autre objectif important de l'essai pilote est de décider si l'enchaînement des questions est correct. Après l'essai pilote, l'équipe chargée de celui-ci doit se réunir pour discuter s'il y a nécessité d'effectuer certaines modifications et révisions des questionnaires.

Mettre en place de l'équipe d'enquête PECS

La taille et la composition de l'équipe de PECS dépend du nombre de questionnaires à administrer, le temps nécessaire pour terminer une enquête, si les enquêteurs travailleront individuellement ou par groupe de deux, et la taille et le nombre des véhicules. En général, pour une enquête en grappes de 30 x 30, l'équipe PECS est composée de trois équipes, chacune avec un chef d'équipe et trois à quatre enquêteurs.

Des entrevues doivent être organisées avec tous les membres potentiels d'une équipe d'enquête. Elles doivent porter sur des questions relatives à l'expérience du candidat et ses aptitudes linguistiques, ainsi que la simulation d'une enquête pour évaluer la manière selon laquelle le candidat parle au gardien et s'ils peuvent enregistrer précisément les réponses à l'enquête. Des exemples de questions d'entrevues peuvent être trouvés à l'annexe 4 et à l'annexe 5.

Il est recommandé de retenir les personnes suivantes en tant que membre de l'équipe:

Le superviseur principal: Il doit y avoir un superviseur principal et, si possible, un ou deux assistants pour l'aider. Le superviseur principal sera responsable de la planification globale et de la réalisation de l'enquête. Les chefs d'équipe et les enquêteurs (recenseurs) feront un rapport au superviseur principal qui leur donnera des instructions précises sur la façon de mener l'enquête, il sera chargé aussi de surveiller la qualité du travail de l'équipe d'enquête et de la décision finale sur toutes les questions qui surviennent.

Les chefs d'équipe: Les chefs d'équipe doivent avoir une grande expérience en matière d'enquête et, de préférence, une expérience dans la supervision de celle-ci. Les chefs d'équipe seront responsables de la gestion des équipes d'enquête et de la qualité des données recueillies. Selon la taille et les conditions d'enquête, chaque équipe d'enquête doit être dirigée par un ou deux chefs d'équipe. Lorsqu'on choisit le nombre de chefs d'équipe pour une enquête, le superviseur principal doit tenir compte du nombre d'enquêteurs dans chaque équipe et de la distance que chaque équipe devra couvrir. Le superviseur principal doit désigner les chefs d'équipe de telle sorte qu'ils seront capables de suivre le travail de chaque enquêteur de leur équipe et être disponibles pour assister en cas de besoin.

Les enquêteurs: Le nombre d'enquêteurs nécessaires pour une PECS dépendra de la région couverte par l'enquête, du budget, du temps accordé pour finir l'enquête et du nombre de places assises disponibles dans le(s) véhicule(s) utilisés. Les enquêtes antérieures ont utilisé entre deux et dix enquêteurs par équipe, mais le nombre le plus commun est de trois ou quatre

enquêteurs. Selon le lieu où l'enquête est effectuée et l'expérience des personnes employées, il peut être préférable pour les enquêteurs de travailler par groupe de deux pour des raisons de sécurité et pour vérifier la qualité et la précision du travail de l'autre. L'équipe d'enquête peut envisager d'engager et former quelques enquêteurs supplémentaires qui peuvent servir de remplaçants. Dans ce cas, les enquêteurs principaux seront décidés au cours de la formation sur base des résultats récoltés lors du test préalable et du contrôle de la qualité des notes accordées par les superviseurs (Annexe 11).

Le personnel de saisie des données: Lorsque les données sont recueillies à l'aide de questionnaires sur papier, environ deux à six personnes de saisie des données seront nécessaires pour saisir les données de l'enquête PECS. Le nombre idéal de personnel de saisie des données dépendra du nombre et de la longueur du questionnaire, du nombre de jours prévus au budget pour finir le travail et du nombre d'ordinateurs disponibles. Par exemple, en Tanzanie, deux personnes ont été employées pour la saisie des données pour une enquête SVA et presque 100 formulaires ont été saisis par jour.

Organiser la formation

Avant d'aller sur le terrain, une formation doit être organisée pour les chefs d'équipe et les enquêteurs. L'ordre du jour de la formation doit inclure des informations générales sur l'enquête et le(s) service(s) d'intérêt, un examen détaillé du questionnaire de l'enquête, une méthodologie de l'enquête et la logistique sur le terrain (où manger et dormir, la sécurité de l'équipe et du véhicule, etc.). Les séances de formation doivent inclure des entretiens pratiques et des jeux de rôle pour être préparé sur l'enquête et sur les défis que l'on rencontrera sur le terrain. Quelques exemples de scénarios sont énumérés dans annexe 12.

Le nombre de jours nécessaires pour la formation des chefs d'équipe et des enquêteurs dépend du nombre de personnes à former, de leur niveau d'éducation et de leur expérience. Les formations PECS passées varient de deux à cinq jours avec un jour réservé à l'essai sur le terrain. Un programme complet de formation PECS incluant la formation sur la collecte de données à l'aide de téléphones portables pourrait ressembler à ce qui suit:

- 1^{er} jour* – Formation des chefs d'équipe
- 2^{ème} jour* – Formation des enquêteurs (en présence des chefs d'équipe)
- 3^{ème} jour* – Formation sur la collecte de données à l'aide de téléphones mobiles (par exemple la collecte de données à l'aide d'ONA)
- 4^{ème} jour* – Essais sur le terrain et examen de l'essai sur le terrain

La logique d'avoir une formation distincte pour les chefs d'équipe est d'examiner la logistique de l'enquête et la manière selon laquelle les chefs d'équipe devraient suivre le travail des enquêteurs. Sinon, en cas de besoin, cette information peut être couverte au cours de la formation des enquêteurs.

Essai sur le terrain: Dans le cadre de la formation, il est recommandé que les enquêteurs s'exercent à sur tout le processus d'enquête (établir les cartes des grappes, choisir le ménage par lequel commencer l'enquête) poser les questions dans un lieu similaire à celui du réel sondage mais qui n'a pas été choisi pour celui-ci. Le superviseur principal peut envisager de demander aux enquêteurs de remplir le formulaire d'enquête en double (c.à.d. deux enquêteurs notent les réponses simultanément sur leur propre formulaire de l'enquête) et les compare

pour confirmer qu'ils concordent. Pendant ce temps, le chef d'équipe peut observer le travail de l'enquêteur, poser des questions, corriger n'importe quelle erreur dans la collecte de données et vérifier si les formulaires de l'enquête ont été remplis correctement. Tous les aspects de la mise en œuvre d'une enquête doivent être pratiqués au cours de l'essai sur le terrain y compris la réunion avec les responsables de la santé et les chefs de village, la cartographie de la grappe, la division de la grappe en quadrants, choisir un point de départ dans chaque quadrant et commencer l'enquête sur papier ou sur téléphones portables.

Au cours de la formation, il est utile de répartir les enquêteurs et les chefs d'équipe dans leurs équipes d'enquête pour les inciter à travailler en groupe dès le début et leur permettre de se familiariser avec leurs différents styles de travail et de communication. La formation doit offrir assez de temps pour les jeux de rôle afin que les enquêteurs et les chefs d'équipe puissent être à l'aise lorsqu'ils présentent et posent les questions du sondage.

Organiser la logistique

Une bonne planification et organisation est essentielle au succès d'une enquête PECS. Tous les aspects de la logistique relative au travail sur le terrain doivent être parfaitement planifiés à l'avance, ils doivent être précisément communiqués aux chefs d'équipe et aux enquêteurs pendant leurs sessions de formation. Une liste de contrôle de la planification peut être trouvée à l'annexe 1.

Avant la formation, l'équipe chargée de la planification de l'enquête et le superviseur principal doivent préparer l'itinéraire de chaque équipe d'enquête y compris les emplacements des grappes, le nombre de jour(s) à passer à chaque lieu, la distance entre les grappes et l'approximation du temps de conduite entre chaque grappe. Si possible, avant leur arrivée les chefs d'équipe doivent communiquer avec les responsables dans leurs secteurs respectifs d'enquête pour faire les arrangements nécessaires et s'informer sur la sécurité ainsi que sur les défis logistiques auxquels l'équipe d'enquête pourrait être confrontée. Si une région de sondage est confrontée à une recrudescence de vols ou de tensions politiques, des accompagnateurs locaux peuvent être requis pour assurer la sécurité des enquêteurs, du chef d'équipe, du chauffeur et du véhicule.

Chaque équipe recevra des instructions précises sur la manière et le moment où les chefs d'équipe et les enquêteurs recevront leurs indemnités journalières, leurs derniers salaires, la répartition des frais de carburant, la manière de consigner le kilométrage quotidien, la manière de choisir le lieu où l'équipe sera hébergée et se restaurera, ainsi que des directives pour les moments de loisir. Lors de la mise en place de l'équipe d'enquête, on doit s'assurer que ses membres sont capables de parler la langue locale des régions où ils enquêteront. Le sexe des enquêteurs peut également être pris en considération (par ex. dans certaines régions les femmes peuvent craindre de parler à des enquêteurs de sexe masculin). Des jours de repos peuvent être envisagés après des périodes de long voyage, ou des jours de culte (par ex. le dimanche).

Si des téléphones portables sont utilisés pour la collecte de données, les enquêteurs et les chefs d'équipe doivent recevoir des instructions précises sur le moment et le lieu où ils peuvent les recevoir et les retourner ainsi que sur la manière de les protéger et charger pendant toute l'enquête.

Pour les équipes d'enquête ayant peu d'expérience, les superviseurs peuvent organiser pour que les équipes travaillent ensemble sur la première grappe pour garantir la compréhension. Les enquêteurs peuvent aussi travailler d'abord en groupe où deux enquêteurs notent les données simultanément pour confirmer qu'ils enregistrent correctement les réponses.

Lorsque l'équipe se rend sur le terrain, le chef d'équipe sera chargé de la gestion de la logistique et transmettra des mises à jour quotidiennes au superviseur de l'enquête, il l'informerá si quelque chose d'inattendu se produit.

Planification pour les guides sur terrain: Lorsqu'on effectue une enquête PECS, il est indispensable de connaître les grappes qui seront étudiées notamment la région géographique, la population, les langues parlées et les coutumes. Ceci peut être réalisé en engageant des enquêteurs de la région et/ou en demandant aux anciens et aux chefs des villages ou aux agents de santé communautaire d'assister comme guides sur le terrain. Ces personnes peuvent donc informer l'équipe d'enquête sur les limites des zones d'échantillonnage, produire des cartes sommaires de la région et aider à naviguer les interactions sociales. Pour faciliter les interactions avec les guides sur le terrain, les chefs d'équipe doivent, dans la mesure du possible, prendre contact avec eux avant l'arrivée et les informer clairement si leurs services seront rémunérés ou non, et quel sera le montant du paiement. Il est important de savoir ce que les guides sur le terrain mangeront et boiront pendant le travail sur le terrain, et il faut leur demander d'apporter leurs propres boissons si les collations et l'eau ne seront pas offertes.

Organisation du transport: Les véhicules choisis pour l'enquête PECS doivent être assez grands pour accueillir l'équipe d'enquête et tout le matériel nécessaire. Il est préconisé de se procurer un véhicule ayant un ou deux sièges supplémentaires pour accueillir le guide sur le terrain et un partenaire gouvernemental ou communautaire qui voudrait assister ou observer l'enquête. Les véhicules doivent également être adaptés pour les routes, le terrain et les conditions météorologiques des régions que l'équipe d'enquête visitera. Il faut s'assurer que l'équipe a tous les outils nécessaires pour faire face à tous les défis, par ex. des pneus de réserve et un cric en bon état. Chaque véhicule doit être équipée d'une trousse de premiers soins qui contient les prophylaxies nécessaires si vous voyagez dans des zones de maladies endémiques. L'utilisation de motos peut être également envisagée dans les zones rurales où les maisons sont très éloignées entre elles.

Le carburant: Les prévisions des besoins en carburant doivent être faites avant la formation des enquêteurs et des chefs d'équipe en fonction des distances à parcourir entre les grappes et du nombre de déplacements sur le terrain à chaque site. Pour calculer la quantité de carburant nécessaire, on peut estimer qu'il faut 1 litre de carburant par 7 kilomètres. Au cours de l'enquête PECS, le chef d'équipe a la responsabilité subsidiaire d'interroger un agent de la santé qui a participé à la campagne de distribution dans chaque grappe. Cela peut exiger un déplacement supplémentaire entre l'installation sanitaire et le lieu de l'entrevue, ce qui doit être pris en compte dans l'estimation des distances à parcourir. Lors du calcul des distances entre les sites, il est important de se rappeler que le village ou le site choisi où se déroule l'enquête réelle peut être plus éloigné du centre du secteur ou de la région et que les cartes peuvent donner des indications inexactes par rapport aux véritables distances. Il peut donc être impossible de calculer les distances exactes avant le début du sondage; les approximations doivent donc

laisser une place à l'erreur. Si aucune information n'est disponible sur la grappe, on peut estimer qu'il faut parcourir 100 km pour traverser celle-ci.

Accidents/pannes : Il est important d'être préparé aux événements imprévus tels que les problèmes liés à la météo, aux pannes et accidents. Le superviseur principal et l'équipe de planification doivent envisager des stratégies pour gérer ces situations avant la formation des chefs d'équipe et des enquêteurs. La stratégie doit inclure des fonds de réserve pour ce genre d'événements, la désignation des centres de réparation les plus proches et l'identification des endroits où la couverture des téléphones cellulaires peut être trop faible pour lancer un appel en cas d'urgences. Cette stratégie doit être clairement communiquée aux chefs d'équipe et aux enquêteurs pendant la formation pour que de telles situations puissent être traitées rapidement et de manière appropriée.

Dispositions pour la restauration et l'hébergement: Pour que l'enquête réussisse, les chefs d'équipe et les enquêteurs doivent être bien nourris et reposés. Le chef d'équipe est responsable de la localisation de logements convenables et des lieux de restauration, mais aussi des marchés où l'on peut acheter des collations. Ces informations peuvent être recueillies pendant les discussions avec un partenaire issu de la communauté qui connaît les options disponibles dans chaque grappe. Si des téléphones portables sont utilisés, il est indispensable dans le choix de l'hôtel d'entrevoir la disponibilité d'électricité stable pour recharger les téléphones.

Quand c'est possible, les dispositions en matière d'hébergement doivent être prises 24 heures au moins avant l'arrivée. Normalement, le chef (ou les chefs) d'équipe et les enquêteurs dormiront au même lieu pour permettre un départ rapide le matin et organiser une réunion de compte rendu le soir. Quand on est hébergé à l'hôtel, il est souvent avantageux que le chef d'équipe négocie un prix adéquat qui inclut le petit déjeuner et le dîner. L'équipe peut alors coordonner avec leur chauffeur pour organiser des arrêts aux épiceries ou kiosques où ils peuvent acheter des collations et des aliments pour le déjeuner comme des biscuits, des noix ou des fruits. Il est important d'avoir toujours assez d'eau dans le véhicule utilisé pendant l'enquête.

Compte-rendu: Chaque équipe doit réserver assez de temps pour une réunion quotidienne de mise au point afin de discuter des défis sur le terrain et des leçons apprises. Pendant cette réunion, le chef d'équipe doit également partager les erreurs courantes, s'il y a lieu, qui sont faites sur le questionnaire de l'enquête ainsi que toute autre observation qui puisse améliorer les performances de l'équipe. Chaque membre de l'équipe doit avoir un carnet pour noter tous les défis et leçons apprises sur le terrain. Il faut également noter toute autre information qui ne figure pas sur le questionnaire recueillie auprès du ménage. Ces carnets seront rassemblés à la fin de l'enquête pour être examinés par le superviseur principal.

Communication: Au cours d'une enquête PECS, la communication est essentielle. Le chef d'équipe doit communiquer tous les jours avec le superviseur de l'enquête pour le tenir au courant des progrès réalisés et des difficultés rencontrés. Le superviseur principal doit établir avec chaque chef d'équipe un horaire quotidien de pointage avant le départ pour le terrain. Tel que mentionné auparavant, la communication préalable avec les responsables sanitaires et les partenaires communautaires dans les localités des grappes est également un élément essentiel à la réussite de la mise en œuvre de l'enquête.

Le superviseur de l'enquête et les planificateurs doivent décider si le crédit de communication devrait être prévu pour les enquêteurs et les chefs d'équipe pour les communications au cours du sondage. Des dispositions en matière de temps d'antenne doivent être clairement communiquées pendant de la formation. Il est important de se rappeler que les enquêteurs ne seront pas toujours avec les chefs d'équipe et qu'ils auront besoin d'un certain de temps d'antenne pour les appeler avec des mises à jour ou pour communiquer leur emplacement.

Si des téléphones portables doivent être utilisés pour la collecte des données, les enquêteurs et les chefs d'équipe auront besoin de crédit pour la connexion Internet des téléphones. Les enquêtes PECS antérieures ont utilisé entre 20-30 Mo de données par enquêteurs par jour (1 Mo par enquête si aucune photo n'est incluse). Lorsque les données sont collectées par la voie du téléphone portable, le superviseur principal ou l'assistant peut normalement suivre au quotidien les données transmises à partir d'un endroit où il y a une bonne connexion Internet. Les équipes d'enquête doivent emporter au moins un téléphone supplémentaire pour les cas de dysfonctionnement du logiciel, et avoir un chargeur portable et des chargeurs sur fiche d'allume-cigare pour les cas où il n'y a pas de source d'électricité. Le chef d'équipe doit être formé sur la façon de résoudre les problèmes courant afin de pouvoir offrir le soutien si nécessaire.

Remarque sur l'habillement/vêtement: Tous les membres de l'équipe sur le terrain doivent réfléchir sur quel habillement/vêtement est le plus approprié pour les régions dans lesquelles ils effectueront l'enquête et éviter de porter des vêtements aux couleurs associés à un parti politique. Si aucune information n'est disponible, des renseignements préalables doivent être requis en communiquant avec les contacts locaux. Par exemple, de longues jupes ou le port d'un foulard sur la tête par les femmes peut être conseillé. Les membres des équipes doivent être bien habillés pour le travail sur le terrain avec des chaussures robustes et des vêtements adaptés à la météo.

3 SÉLECTION DE LA GRAPPE

Qu'est-ce que l'échantillonnage en grappes?

L'échantillonnage en grappes est l'échantillonnage d'un groupe de ménages qui résident dans une zone spécifique, comme un village ou un district, qui a des limites géographiques particulières. L'échantillonnage en grappes est un moyen efficace d'évaluer le pourcentage de la population qui reçoit des services. Trente grappes sont généralement choisies dans chaque région d'intérêt lors de la mesure de couverture.

Partout au monde, l'échantillonnage en grappes a été utilisé dans des enquêtes pour évaluer la couverture vaccinale, notamment par le Programme élargi de vaccination (PEV) de l'OMS. L'échantillonnage par grappes a également été utilisé dans certains sondages pour évaluer la couverture SVA (supplémentation en vitamine A).

Il est recommandé que les grappes soient choisies à l'aide de l'échantillonnage par la probabilité proportionnelle à la taille (PPT) de sorte que la possibilité pour qu'une grappe soit sélectionnée soit basée sur sa population. Cela permet d'éviter une sous- ou une surreprésentation d'un sous-groupe dans l'étude et donne des résultats plus précis. Lorsque le PPT est utilisé, les grappes sont choisies au hasard, mais les grappes avec une plus grande population ont plus de chance d'être sélectionnées.

Quel est le but de sélectionner 30 grappes?

Trente grappes ont été utilisées par le PEV pour évaluer la couverture vaccinale (par l'OMS). Le choix des 30 grappes et environ 30 ménages par grappe est utilisée pour obtenir une estimation précise et rapide de la couverture de service avec +/- 5% de précision (OMS). L'utilisation de trop peu de groupes (moins de 20), résulte en une estimation de la couverture de service que ne se rapproche pas assez de la couverture du service de la population.

La sélection de grappe doit représenter les besoins du sondage. Si un sondage vise à obtenir des données représentatives à l'échelle nationale, les grappes doivent être choisies aléatoirement parmi la population nationale totale. Si le sondage vise une région particulière, les 30 grappes doivent être choisies dans cette région. Si on veut avoir un taux de couverture représentatif au niveau national et un taux de couverture représentatif au niveau régional, on doit alors les traiter comme deux cadres d'échantillonnage différents, avec 30 grappes dans chacun (au niveau du pays et de la région). La stratification n'est possible que lorsqu'il y a assez de grappes (30) et de ménages (30) choisis dans chaque groupe.

Par exemple, si l'objectif de l'enquête est de comparer la couverture entre deux groupes, tels que les populations urbaines et rurales, 30 grappes doivent être choisies au hasard dans chaque groupe (urbain et rural) en utilisant PPT, de sorte que 60 grappes sont sélectionnées au total. Par conséquent, 1 800 enfants doivent être interrogés (c.à.d. 30 grappes x 30 ménages dans les zones rurales et 30 grappes x 30 ménages dans les zones urbaines). S'il s'agissait d'une enquête nationale et que seules quelques grappes aient été choisies dans la région d'intérêt

(<20) il n'y aurait pas suffisamment de données pour obtenir une évaluation précise de la couverture dans cette région.

Quand on fait une sélection par grappes, il est recommandé de choisir cinq grappes "de secours" ou de réserve de sorte que des grappes de rechange soient disponibles si une grappe ne peut pas être atteinte (par ex. à cause de l'insécurité). Les grappes supplémentaires doivent être sélectionnées séparément en utilisant leur propre intervalle d'échantillonnage et nombre aléatoire.

Quelle taille de l'échantillon dois-je utiliser?

La taille de l'échantillon pour une enquête basée sur la population est déterminée par trois facteurs: (i) l'estimation de la prévalence de la variable d'intérêt (ii) le niveau de confiance voulu et (iii) la marge d'erreur acceptable.

Pour simplifier la méthode d'échantillonnage PECS, le calcul de la taille de l'échantillon a déjà été fait. Comme indiqué dans l'encadré ci-dessous, le sondage d'environ 900 enfants est suffisant pour évaluer la couverture SVA/déparasitage/vaccination (OMS) avec une précision de $\pm 5\%$. Pour tous les cas où l'enquête PECS doit être effectuée, ce qui suit est prévue pour le calcul de l'échantillon:

- (i.) Le taux de couverture estimé est de 50% pour avoir la taille maximale de l'échantillon ;
- (ii.) Le niveau de confiance voulu est de 95% (l'écart réduit est de 1,96);
- (iii.) La marge d'erreur est de 5%.

Par ailleurs, l'enquête PECS utilise une méthode d'échantillonnage en grappes (et pas un échantillonnage aléatoire simple). Il est important d'examiner l'effet du modèle d'étude (connu sous le nom d'effet du plan de sondage). Plus les observations sont considérées comme étant dues à l'effet du modèle d'étude, plus élevé sera l'effet du plan d'échantillonnage. Un échantillon aléatoire simple – c'est-à-dire dans lequel les sujets sont choisis au hasard dans l'ensemble de la population d'étude – aura un effet du plan de sondage de 1 car il y a peu ou pas de similitude systématique entre chaque sujet. En revanche, puisque l'enquête PECS choisie les participants à partir des grappes choisies, les sujets dans chaque grappe peuvent systématiquement avoir des caractéristiques communes. Cela doit donc être considéré dans la taille de l'échantillon. Pour les enquêtes PECS, l'effet du plan de sondage a été fixé à 2,3.

Voici une description de ce calcul:

| | |
|---|--|
| $n = \frac{t^2 \times p(1-p) \times de}{m^2}$ | $n = \frac{(1.96)^2 \times (0.5) (1-0.5) \times 2.3}{(0.05)^2}$ $= 883.57$ <p>qui peut être arrondi à 900</p> |
| <p>n = taille de l'échantillon requise t = écart réduit du niveau de confiance p = taux de couverture estimé m = marge d'erreur acceptable de = effet du plan de sondage (effet de grappe)</p> | <p>n = taille de l'échantillon requise t = niveau de confiance à 95% (écart réduit= 1.96) p = taux de couverture estimé(50%) m = marge d'erreur acceptable 5% (0.05) de = 2.3</p> |

Remarque: Si un pays utilise l'enquête PECS pour obtenir des informations sur les enfants qui n'ont pas été atteints, le calcul de la taille de l'échantillon doit être effectuée pour traduire cela. Dans ce cas, la valeur P doit être le pourcentage estimé d'enfants pas atteints (et non couverts) par les campagnes de service.

Qu'est-ce qui peut arriver quand les grappes sont mal choisies?

Si les grappes ne sont pas choisies de façon aléatoire, le nombre de personnes qui ont reçu un service peut être surestimé ou sous-estimé. Par exemple, la sélection de ménages des familles les plus éduquées des quartiers riches peut déboucher sur une étude montrant un plus grand nombre d'enfants qui ont reçu leurs vaccins de routine par rapport à la population générale. Le sondage ne reproduit pas ce qui se passe réellement dans la population générale. Les résultats de l'enquête doivent montrer ce qui se passe dans la population générale qui est l'objet du sondage. Par conséquent, l'échantillonnage aléatoire est une étape cruciale dans le processus de préparation de l'enquête.

Choisir les grappes à examiner

1^{ère} étape – Déterminer la (les) région(s) à examiner. Reportez-vous à la page 7 pour déterminer les régions qui doivent faire l'objet de l'enquête.

2^{ème} étape – Faire la liste de tous les villages (ou des petites unités administratives) dans la région à échantillonner.

Remarque: La définition de l'unité administrative dépendra du pays. Quelques exemples de certaines unités administratives utilisées auparavant sont répertoriés dans le **tableau 2**. Les chiffres de la population sont nécessaires pour chaque unité afin de choisir les grappes qui seront examinées.

| Tableau 2. Exemples de grappes possibles | |
|--|----------|
| Unité administrative | Pays |
| Quartier (1-3 villages) | Népal |
| Village | Kenya |
| Secteur de dénombrement statistique | Zambie |
| Hameau* ou partie d'une rue | Tanzanie |
| Commune ^b ou quartier | Mali |

^aGroupe de personnes qui vivent ensemble, qui fait partie d'un village

^bSous-unité administrative autrefois donnée par la France

3^{ème} étape – Faire la liste de la population de chaque unité administrative. Les derniers chiffres des projections de population ou des recensements peuvent être utilisés pour déterminer la population de chaque unité administrative.

| Village | Population |
|---------|------------|
| 1 | 3000 |
| 2 | 416 |
| 3 | 1178 |
| 4 | 2178 |
| 5 | 978 |
| ... | ... |

4^{ème} étape – Calculer la population cumulée. La population globale est la somme des populations de chaque unité administrative. Pour calculer la population cumulée, la population de chaque unité administrative est ajoutée à la somme des unités administratives précédentes, comme indiqué dans **le tableau 3**.

| Tableau 3. Calculer la population cumulée | | |
|--|-------------------|---------------------------|
| <i>Village</i> | <i>Population</i> | <i>Population cumulée</i> |
| 1 | 3000 | 3000 |
| 2 | 416 | 3000 + 416 = 3416 |
| 3 | 1178 | 3416 + 1178 = 4594 |
| 4 | 2178 | 4594 + 2178 = 6772 |
| 5 | 978 | 6772 + 978 = 7750 |
| | | |
| 1434 | 253 | 41762 + 253 = 42015 |
| 1435 | 1474 | 42015 + 1474 = 43489 |
| 1436 | 1268 | 43489 + 1268 = 44757 |

5^{ème} étape – Calculer l'intervalle d'échantillonnage

Pour calculer l'intervalle d'échantillonnage, divisez la population totale par le nombre de grappes à sélectionner.

Population totale: 44757
 Nombre de grappes à sélectionner: 30
 Intervalle d'échantillonnage= $44757 \div 30 = 1491,9$.
 Dans cet exemple, l'intervalle d'échantillonnage est 1492.

Note sur l'arrondissement :

Lorsqu'on divise, le résultat peut être un nombre qui n'est pas entier: ex. $44\ 757 \div 30 = 1\ 491,9$. En général, si un nombre n'est pas entier et son premier chiffre est 0,5 ou plus, le nombre doit être arrondi au prochain chiffre entier. Par exemple, les nombres 1 491,5; 1 491,6; 1 491,7; 1 491,8; 1 491,9; seront arrondis à 1 492.

Si le nombre n'est pas entier et son premier chiffre est inférieur 0,5; le nombre doit être arrondi vers le bas. Par exemple, les chiffres 1 491,1; 1 491,2; 1 491,3; 1 491,4; seront arrondis vers le bas à 1 491.

6^{ème}étape – Choisir un nombre aléatoire. Un nombre aléatoire entre 1 et l'intervalle d'échantillonnage peut être choisi pour déterminer la première grappe. Le nombre aléatoire peut être choisi à l'aide d'une table de nombres aléatoires (voir l'annexe 9) ou à l'aide d'un générateur de nombres aléatoires, comme celui qui se trouve sur le site www.random.org ou la commande RAND ENTRE dans Microsoft Excel. Dans cet exemple, le nombre aléatoire doit être entre 1 et 1 492. Pour cet exemple, le nombre aléatoire qui a été choisi est 1 113.

7^{ème} étape – Identifier la première grappe à l'aide du nombre aléatoire. Examinez le tableau avec les chiffres de la population cumulée et déterminez l'unité administrative qui contient le nombre aléatoire. Le village #1 a un nombre de population de 1 – 3 000, et 1 113 se situe dans cet éventail. Par conséquent, la première grappe d'échantillonnage de l'enquête PEC est le Village 1.

| <i>Village</i> | <i>Population</i> | <i>Population cumulée</i> | <i>Echantillonnage en grappes</i> |
|----------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 3000 | 3000 | 1 |
| 2 | 416 | 3416 | |
| 3 | 1178 | 4594 | |
| 4 | 2178 | 6772 | |
| 5 | 978 | 7750 | |

8^{ème} étape – Sélectionner la deuxième grappe. Ajoutez l'intervalle d'échantillonnage (1 492) au nombre aléatoire $1\ 492 + 1\ 113 = 2\ 605$. Examinez le tableau et identifiez l'unité administrative qui contient cette valeur (2 605). Une fois encore, choisissez l'unité #1, puisque 2 605 tombe entre 1 et 3 000. Cela signifie que le village #1 contient DEUX grappes d'échantillonnage ou $n=30 * 2=60$ enfants sélectionnés dans l'échantillon.

| <i>Village</i> | <i>Population</i> | <i>Population cumulée</i> | <i>Echantillonnage en grappes</i> |
|----------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 3000 | 3000 | 1 & 2 |
| 2 | 416 | 3416 | |
| 3 | 1178 | 4594 | |
| 4 | 2178 | 6772 | |
| 5 | 978 | 7750 | |

9^{ème} étape – Sélectionnez les grappes restantes – en ajoutant l'intervalle d'échantillonnage. Ajoutez l'intervalle d'échantillonnage au nombre qui a été utilisé pour localiser la grappe précédente sur la liste. Examinez le tableau et identifiez l'unité administrative qui contient cette valeur. Recommencez cette étape jusqu'à ce que 30 grappes soient sélectionnées. Par exemple, pour calculer la 3^{ème} et 4^{ème} grappe:

$$3^{\text{ème}} \text{ grappe: } 2\ 605 \text{ (nombre utilisé pour choisir la } 2^{\text{ème}} \text{ grappe)} + 1\ 492 = 4\ 097$$

$$4^{\text{ème}} \text{ grappe: } 4\ 097 \text{ (nombre utilisé pour choisir la } 3^{\text{ème}} \text{ grappe)} + 1\ 492 = 5\ 589$$

Quelle unité administrative contient 4 097 et 5 589?

Le village 3 contient une population qui varie entre 3 417 à 4 594, et 4 097 tombe dans cet éventail. Par conséquent, la 3^{ème} grappe du sondage sera le village 3. Le village 4 contient une population qui varie entre 4 595 et 6 772, et 5 589 tombe dans cette gamme. Par conséquent, la 4^{ème} grappe du sondage est également choisie à partir du village 4.

| <i>Village</i> | <i>Population</i> | <i>Population cumulée</i> | <i>Echantillonnage en grappes</i> |
|----------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 3000 | 3000 | 1 & 2 |
| 2 | 416 | 3416 | |
| 3 | 1178 | 4594 | 3 |
| 4 | 2178 | 6772 | 4 |
| 5 | 978 | 7750 | |

Remarque sur l'échantillonnage: La meilleure façon de choisir les ménages est au hasard à partir d'une liste des ménages fournie par le recensement ou une autre source. Dans les endroits où les listes des ménages sont disponibles pour chaque unité administrative, l'échantillonnage aléatoire systématique peut être utilisé à la place de la méthode PPT. Par exemple, si un groupe contient 300 ménages et 30 maisons doivent être échantillonnées, $300/30 = 10$ ou tous les 10^{ème} ménage peuvent être visités dans le groupe. La première maison est choisie en déterminant un nombre au hasard entre 1 et 10, puis dix est ajouté à cette valeur et ainsi de suite jusqu'à ce que 30 ménages soient choisis. Si le point de départ aléatoire est 9, alors les maisons suivantes choisies sont: la 19^{ème}, la 29^{ème}, etc. S'il n'y a pas d'enfant admissible dans un ménage, alors le ménage suivant le plus proche peut être visité.

4 SÉLECTION DE MÉNAGE

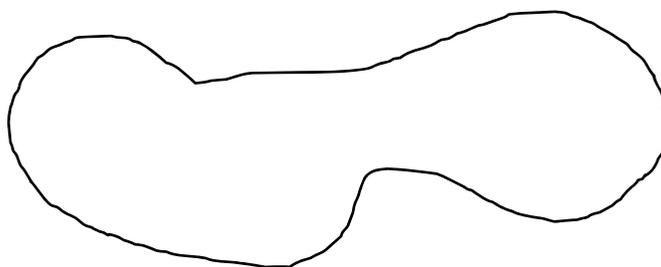
Bien que la méthode suivante soit recommandée, si un pays applique régulièrement une méthode différente, cette dernière peut être examinée par les organisateurs de l'enquête et être éventuellement jugée pertinente.

1^{ère} étape – Dessiner une carte approximative de la grappe ou trouver une carte locale

Pour déterminer le lieu de départ de l'enquête et diviser la zone à étudier, il est nécessaire d'avoir une carte de la grappe qui fait l'objet du sondage. Si une carte locale est disponible, c'est la carte la plus simple et probablement la plus précise qui sera utilisée. Une carte locale peut être trouvée au bureau du village, ou peut être achetée dans le bureau chargé des statistiques. Si une carte locale n'est pas disponible, le chef d'équipe ou le superviseur doit informer le responsable local de la santé ou le chef du village qu'une carte sera nécessaire et, si possible, lui demander à l'avance d'en préparer une.

Au cas où l'on n'a pas assez d'information sur le lieu pour dessiner une carte, l'équipe peut traverser la grappe à pied ou en véhicule en compagnie d'un responsable local afin d'étudier les frontières et les points de repère, mais il s'agit d'un processus qui prend beaucoup de temps, cela peut prendre entre 2 et 3 heures selon la taille de la grappe.

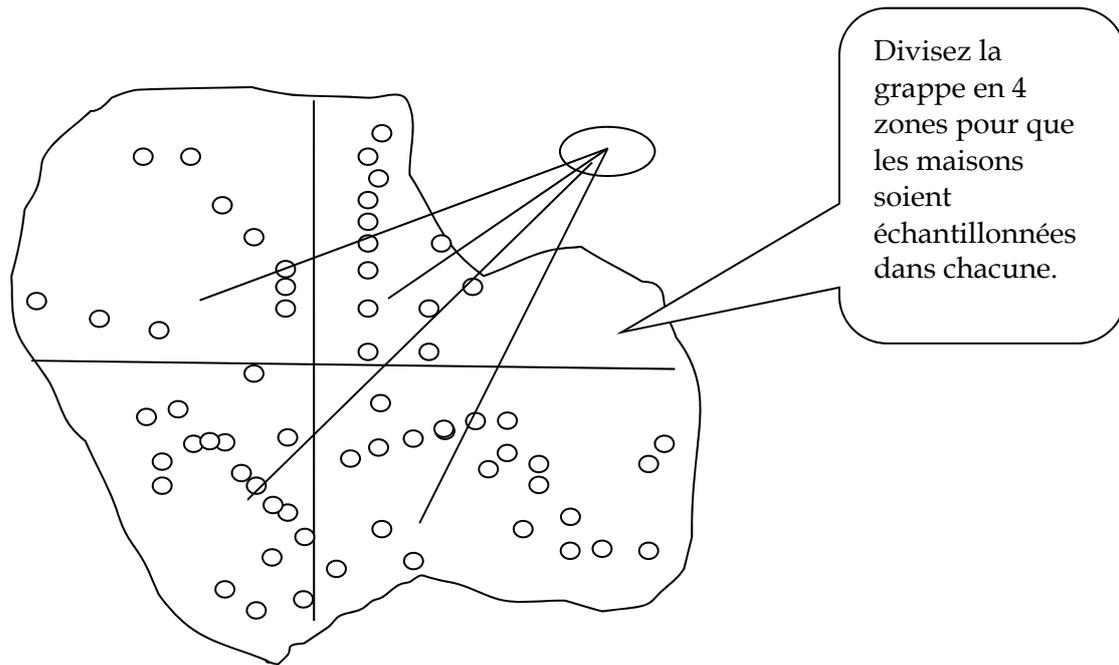
Demander à un responsable local de dessiner une carte de la grappe n'est pas suffisant; des instructions précises doivent être fournies ou la carte peut ressembler à ceci et être inutile:



La carte doit indiquer les frontières, les routes principales, les écoles, les églises, les marchés, les rivières et tout autre repère connu dans la grappe.

2^{ème} étape – Diviser la grappe en quatre quadrants

Il est important que tous les ménages dans une grappe aient une même chance d'être triée pour le sondage. Diviser la grappe en quatre zones permettra la sélection d'un groupe de ménages de quatre zones différentes dans le groupe, pas d'une seule zone, de sorte que les maisons soumises au sondage soient représentatives de la zone qui est l'objet de l'enquête.



3^{ème} étape – Choisir au hasard un point de départ dans chacun des quatre quadrants

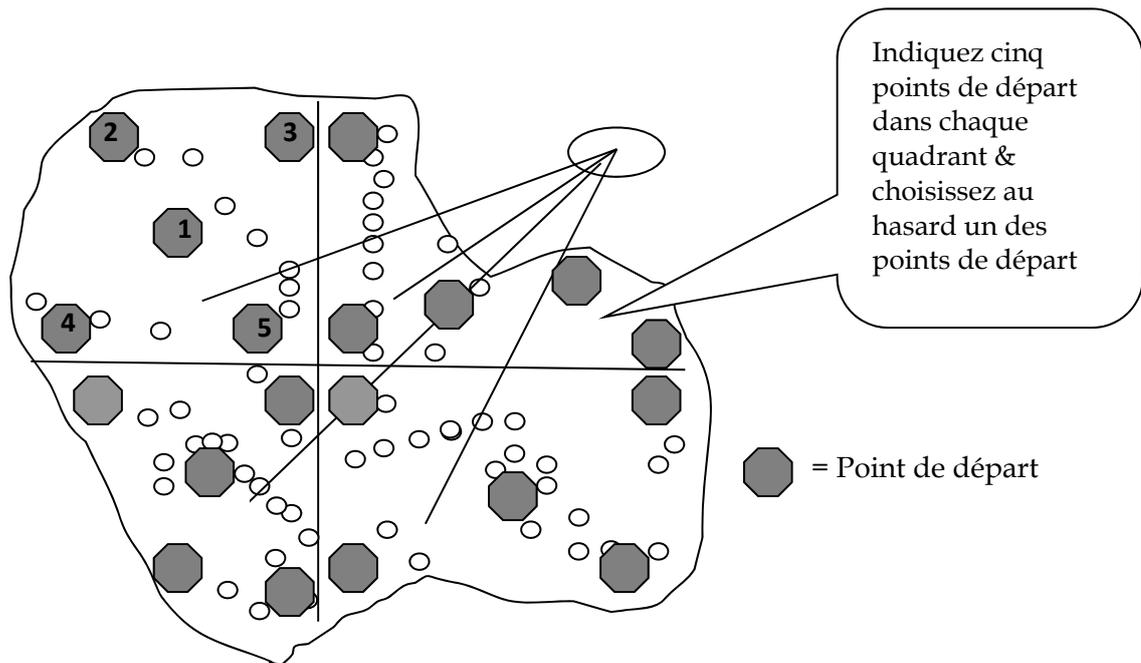
Pour commencer la sélection des ménages, un point de départ doit être désigné dans chacun des quatre quadrants. Comme le montre la figure ci-dessous, cinq points de départ doivent être identifiés dans chacun des quatre quadrants.

L'équipe d'enquête doit choisir l'un des cinq points de départ au hasard en écrivant les cinq points de départ possibles sur des morceaux de papier (1, 2, 3, 4, et 5). Ces morceaux de papier doivent être placés dans un chapeau, un sac, ou une enveloppe avant d'en faire choisir un par le chef du village ou par un spectateur quelconque issu de la communauté. Par exemple, si # 2 de la zone 1 est choisi, le point de départ est le coin supérieur gauche du quadrant. On a besoin d'un point de départ pour CHAQUE quadrant car les ménages seront échantillonnés dans les quatre quadrants.

Dans les cas où une grande partie de la grappe est inhabitée (par ex. occupée par des terres agricoles) et que tous les habitants vivent le long de la route ou d'une voie d'eau, assurez-vous que tous les cinq points de départ tombent dans des zones où les gens vivent. Si les maisons sont en ligne, l'équipe peut choisir au hasard d'aller à droite ou à gauche du point de départ au lieu recourir à faire pirouetter un stylo.

L'avantage de la méthode de quadrant:

Dans plusieurs sondages, un point de repère central est choisi comme point de départ, mais cela n'est pas idéal. Les parents choisis pour l'enquête sont plus susceptibles d'être près du centre du village. Les gens qui vivent dans les lieux périphériques ou les régions éloignées de la zone d'échantillonnage (village, quartier) peuvent être plus difficiles à atteindre, et leurs informations peuvent être exclues de l'enquête et ne pas être représentées dans les résultats. Par conséquent, choisir au hasard les ménages dans quatre quadrants différents et cinq différents points de départ dans chaque grappe donne à chaque ménage une même probabilité d'être choisi et rend les données recueillies plus représentatives de l'ensemble de la grappe.



4^{ème} étape – Choisir au hasard la direction de marche

Lorsque les enquêteurs arrivent au point de départ dans chaque quadrant, ils doivent faire pirouetter un stylo sur le sol. Quand le stylo s'arrête de tourner, ils doivent regarder la position indiquée par la pointe et aller dans cette direction. S'il n'y a pas de maisons dans l'endroit désigné par le stylo, l'équipe peut faire encore tourner le stylo pour choisir une nouvelle direction. Si le stylo indique la frontière du quadrant/grappe, l'équipe doit aller dans cette direction jusqu'à la frontière, puis faire tourner le stylo pour choisir une nouvelle direction.

5^{ème} étape – Choisir un ménage de départ

Comptez le nombre de maisons à partir du point de départ jusqu'à la limite de la grappe dans la direction indiquée par le stylo. A l'aide d'une table de nombres aléatoires ou d'une autre méthode, choisissez au hasard une maison de départ qui se trouve entre 1 et le nombre de maisons que vous avez compté. Remarque: cette méthode peut prendre beaucoup de temps et elle est plus pratique lorsque les enquêteurs se partagent les quadrants (par ex. chaque enquêteur se charge d'un quadrant).

Autre stratégie – Dans les cas où les maisons sont dispersées et chaque membre de l'équipe d'enquête travaille seul pour terminer un quadrant, l'équipe peut envisager de commencer par le premier ménage à partir du point de départ dans la direction désignée par le stylo (et ne pas compter le nombre de maison jusqu'à la limite de la grappe). Les équipes des enquêtes antérieures ont trouvé que cela prenait beaucoup de temps d'aller à la limite du quadrant, puis de revenir où ils avaient commencé si l'un des premiers ménages était choisi comme point de départ.

6^{ème} étape – Déterminer l'éligibilité du ménage

Demandez à la personne responsable l'âge des enfants vivant dans le ménage pour déterminer s'ils sont éligibles pour effectuer le sondage. S'il n'y a aucune personne responsable dans le ménage, continuez vers le prochain ménage dans la direction indiquée par le stylo.

7^{ème} étape – Mener l'enquête

L'enquête doit être effectuée lorsque le consentement éclairé est accordé par la personne responsable. Si elle refuse de participer à l'enquête, insistez de manière claire sur le but et l'importance du sondage. Et si elle refuse toujours, procédez avec la prochaine maison.

8^{ème} étape – Recueillir les données à partir du nombre nécessaire de ménages

Après avoir visité le ménage de départ, continuez dans le sens indiqué par le stylo en visitant chaque ménage qui est sur cette ligne. Si les enquêteurs arrivent à la limite de la grappe/quadrant, ils doivent faire tourner un stylo sur le sol et continuer dans une nouvelle direction de ce même quadrant. Si le stylo indique une direction dans laquelle ils ont déjà enquêté ou qui est hors des limites du quadrant, ils doivent alors faire tourner le stylo jusqu'à ce qu'une nouvelle direction qui soit dans le quadrant soit indiquée. L'équipe d'enquête doit continuer à visiter les ménages jusqu'à ce que le nombre nécessaire soit interrogé—en général 7 ou 8 dans chacun des quatre quadrants. Au cas où il ya moins de 7-8 ménages éligibles dans un quadrant, le nombre restant de ménage à interroger pour le sondage peut être réalisé à partir du (des) prochain(s) quadrant(s).

Échantillonnage en zones urbaines avec des immeubles d'habitation

Dans les cas où les données sont recueillies dans une zone urbaine avec des immeubles d'habitation, un ménage doit être interrogé dans chaque bâtiment visité. La méthodologie du quadrant et le choix de l'un des cinq points de départ dans chaque quadrant doivent être suivis comme décrit ci-dessus. Si un immeuble est visité, le(s) enquêteur(s) doit choisir au hasard un étage, compter les ménages sur cet étage et puis en choisir un de façon aléatoire. S'il n'y a ni enfant éligible ni gardien présent dans le ménage, l'appartement le plus proche à cet étage doit être visité. Après avoir terminé un entretien, l'enquêteur(s) doit continuer vers l'immeuble ou le ménage suivant dans la direction indiquée par le stylo. Quand les sondages sont effectués en milieu urbain, l'équipe d'enquête doit également envisager la meilleure façon d'atteindre les gardiens à la maison, puisque plusieurs parmi eux pourraient travailler pendant la journée.

5 ÉVALUER L'ÉLIGIBILITÉ D'UN MÉNAGE

Remarque: Ce qui suit décrit les méthodes d'évaluation de l'éligibilité pour les enquêtes dans lesquelles les parents/gardiens des enfants âgés de 6-59 mois sont admissibles. Toutefois, le calcul peut être modifié si les critères d'éligibilité sont différents.

Après être arrivés dans un ménage, les enquêteurs doivent demander à la (aux) mère(s) ou au(x) gardien(s) présent si un enfant âgé entre 6 mois et 5 ans vit dans la maison. Les enquêteurs doivent confirmer que l'enfant était dans la tranche d'âge de 6 - 59 mois **au moment de la distribution du service**. Les enquêteurs doivent être pourvus des dates de naissance acceptables avant d'aller sur le terrain.

Les dates acceptables peuvent être déterminées en utilisant les calculs suivants:

- Date de fin de la campagne moins 6 mois
- Date de commencement de la campagne moins 59 mois

Par exemple, si une campagne a eu lieu du 15 au 27 Décembre 2013, et l'enquête visait les parents des enfants âgés de 6-59 mois au moment de la campagne, les dates de naissance acceptables seraient entre:

- 27 décembre 2013 - 6 mois = 27 juin 2013
- 15 Dec 2013 - 59,97 mois = 16 décembre 2008

Pour déterminer l'éligibilité d'un enfant, les enquêteurs doivent suivre la procédure ci-dessous:

1. Demander au parent ou gardien si le carnet de santé de l'enfant ou si son acte de naissance est disponible.
2. Si la carte de santé n'est pas disponible, il faut demander au gardien s'il se souvient de la date exacte de naissance de l'enfant.
3. Si le gardien ne se souvient pas de la date précise de naissance de l'enfant, l'enquêteur doit demander s'il se souvient du mois précis et de l'année dans laquelle l'enfant est né.
4. Si le gardien ne peut pas se rappeler du mois de naissance, un calendrier des événements locaux peut servir à estimer quand l'enfant est né. Un jeune enfant qui marche est âgé de 9 mois au moins et serait éligible à l'entrevue.

Lorsqu'il y a plusieurs enfants âgés de 6 à 59 mois qui vivent dans le ménage, les enquêteurs doivent écrire leurs noms sur des morceaux de papier, placer ceux-ci dans une enveloppe, un sac ou une main, puis demander à une personne parmi les membres du foyer d'en choisir un. Les enquêteurs s'entretiennent alors avec la mère ou le gardien de l'enfant dont le nom est écrit sur le morceau de papier tiré. Quand il y a plusieurs gardiens pour un enfant âgé de 6-59 mois qui vit dans un ménage, la même procédure de sélection aléatoire doit être suivie afin de choisir un seul gardien pour l'interview.

Note sur les enquêtes relatives au chef du village, l'agent de santé communautaire et les travailleurs de la santé: La technique d'échantillonnage indiquée ci-dessus concerne l'échantillonnage au niveau des ménages. Pour certains questionnaires dans PECS, les chefs de village ou les travailleurs de la santé sont interrogés. Dans ces cas, les chefs d'équipe choisiront les chefs de village ou les travailleurs de la santé sur base de la disponibilité des informateurs, avec une préférence pour ceux qui ont participé aux événements de distribution. Pour ces questionnaires, l'échantillonnage statistique aléatoire est inutile car les données recueillies sont destinées à fournir des renseignements sur l'événement et les connaissances sur la distribution des services, mais NON pour tirer des conclusions statistiques.

6 GARANTIR LA QUALITÉ DES DONNÉES

Pour s'assurer que les données sont exactes, il est important de prendre des mesures en vue de garantir la qualité des données à chaque étape du processus PECS. En examinant les mesures sur la qualité des données présentées dans la figure 2 ci-dessous, on peut voir où des mesures doivent être prises pendant la planification, la mise en œuvre et l'analyse de données/ les étapes de diffusion pour réduire ou atténuer les erreurs dans les résultats de l'étude.

Figure 2: Importantes mesures de la qualité des données (DQM) à chaque étape de l'enquête PEC

| | |
|--|---|
| <p>1^{er} étape: Planification</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Interview et sélection des équipes d'enquête (superviseur, chefs d'équipe, enquêteurs, personnel de saisie des données). • DQM: Choisir des membres d'équipe expérimentés et/ou bien formés pour réduire les risques d'erreurs, notamment ceux qui ont participé à des enquêtes précédentes. Maintenir une base de données des enquêteurs qui ont travaillé sur les PECS antérieures avec leurs coordonnées et une brève description de leur performance. • Effectuer une enquête pilote avec les outils pour s'assurer que les questions sont interprétées correctement, que les réponses mentionnées sont complètes et que les enchaînements sont corrects. <ul style="list-style-type: none"> • DQM: Faire une enquête pilote complète pour révéler les erreurs possibles (les enchaînements, erreurs de frappe, etc.) et prendre les mesures pour les corriger avant la mise en œuvre. • Organiser et mener des séances de formation des chefs d'équipe et des enquêteurs. <ul style="list-style-type: none"> • DQM: Bien former les enquêteurs et les chefs d'équipe sur les outils d'enquête, la méthodologie et la façon de résoudre les situations difficiles sur le terrain. |
| <p>2^{ème} étape: Mise en œuvre</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Choisir au hasard un point de départ dans chaque quadrant et identifier la première maison à étudier. <ul style="list-style-type: none"> • DQM: Se conformer strictement à la méthodologie pour s'assurer que l'échantillon est représentatif. Se faire aider par un guide sur le terrain afin d'être sûr de marcher dans la bonne direction. • Poser les questions. <ul style="list-style-type: none"> • DQM: Posez les questions telles qu'elles sont écrites, en approfondissant si nécessaire, et notez les réponses avec précision. • Superviser la collecte des données pour vous assurer que les questions sont bien posées et que les réponses sont précisément enregistrées. <ul style="list-style-type: none"> • DQM: Faites une bonne supervision pour vous assurer que les enquêteurs posent les questions correctement et qu'ils consignent précisément les réponses. • Examiner le questionnaire pour l'exhaustivité et la conformité. <ul style="list-style-type: none"> • DQM: Examinez chaque jour les enquêtes réalisées pour corriger les erreurs ou omissions sur le terrain plutôt que pendant la saisie des données. |

3^{ème} étape: Analyse des données & Diffusion

- Double saisie des données & comparaison (si on utilise les formulaires papier)
 - **DQM: Ne faites pas saisir les données par une seule personne car cela comporte une grande probabilité d'erreurs dans leur saisie. Ayez une double saisie des données pour vous assurer que la dernière base des données reproduit exactement ce qui été recueillie dans les questionnaires sur papier.**
- Nettoyage des données
 - **DQM: Avant l'analyse des données, examinez-les soigneusement pour vous assurer que les enfants sont éligibles et que d'autres anomalies sont détectées et corrigées**
- Analyse des données
 - **DQM: Ne faites pas une analyse des données avant que leur processus de collecte et de nettoyage ne soit terminé.**
- Rédaction de rapports
 - **DQM: Demandez les commentaires des collègues pour vous assurer que toutes les données ont été bien rapportées et qu'aucune erreur ne persiste.**

Ci-dessous, les principaux moyens de garantir la qualité des données sont expliqués plus en détail.

Que doivent faire les superviseurs et chefs d'équipe pour garantir que les données recueillies sont exactes et complètes?

La base de données recueillie lors d'une enquête PECS doit être exempte d'erreurs et de biais, elle doit être aussi proche de la "vérité" que possible. Pour atteindre ce niveau de qualité des données, les erreurs dues à une faute du enquêteur doivent être minimisées. Si des erreurs surviennent, elles doivent être corrigées aussi près que possible de la date de l'interview.

Sur le terrain, il est recommandé que les enquêteurs effectuent l'interview par groupe de deux lorsque cela est possible. S'assurer que deux enquêteurs visitent ensemble chaque ménage aide à contrôler la qualité des données car un enquêteur peut poser les questions et écrire les réponses pendant que l'autre observe et suit. Le deuxième enquêteur peut ainsi confirmer que les questions sont posées correctement et que réponses sont précisément consignées. Lorsque les enquêteurs travaillent par groupe de deux, il est important que l'un d'eux soit responsable à la fois de poser les questions et d'écrire les réponses; diviser les tâches entre les deux enquêteurs ne laisse personne pour vérifier la précision.

Pour contrôler d'avantage la qualité des données, il est nécessaire que les chefs d'équipe effectuent toute la journée des rotations entre enquêteurs et assistent à au moins une interview d'un ménage par enquêteur par jour. Pour chaque enquêteur, le chef d'équipe doit assister à l'entretien et il doit soit observer la transcription des réponses, soit écrire en même temps celles-ci sur un questionnaire vierge distinct pour au moins une interview. Cela permet de confirmer que les enquêteurs consignent précisément les réponses et les sensibilise sur les erreurs courantes pour qu'elles puissent être corrigées. Ce processus permet également au chef d'équipe d'observer les enquêteurs en action, d'offrir des conseils sur le style de salutations et l'explication du sondage, la formulation des questions, ou tout autre aspect du sondage.

Les chefs d'équipe doivent vérifier les formulaires à la fin de chaque journée, avant de quitter la grappe, pour que les erreurs puissent être corrigées pendant que l'enquêteur peut encore se souvenir clairement de l'interview ou retourner dans un ménage, si nécessaire. Les chefs d'équipe et les superviseurs de l'enquête doivent examiner les questionnaires remplis pour rechercher les erreurs, notamment:

- Les formulaires incomplets
- Les formulaires illisibles
- Les questions omises ou vides
- Les réponses qui manquent de clarté aux questions ouvertes ou "(d') autres" réponses
- Les erreurs dans l'enchaînement des questions
- Les questionnaires répétés/manquants

Si des erreurs sont découvertes, les enquêteurs doivent corriger celles qui peuvent l'être mais les erreurs courantes doivent être débattues par l'équipe afin de réduire la possibilité de répétition.

Lorsque le travail de terrain est terminé et que le superviseur principal a de tous les questionnaires du sondage, il doit encore examiner minutieusement les questionnaires de chaque équipe pour voir si les erreurs décrites ci-dessus apparaissent.

Garantir la qualité des données lors de l'utilisation des téléphones portables

Avant de commencer la collecte des données, il est essentiel que le personnel examine méticuleusement le formulaire de sondage électronique et s'assure que tous les enchaînements sont corrects. Les formulaires ne peuvent pas être modifiés pendant que la collecte des données est en cours, ce qui signifie que la logique ou les questions défectueuses qui ont été laissées de côté peuvent avoir de graves répercussions sur les résultats de l'enquête.

A l'aide d'outils de collecte de données sur téléphones mobiles, il est possible d'afficher les données pendant qu'elles sont recueillies et suivre les progrès sur les indicateurs clés par région géographique. Les indicateurs peuvent donner à l'équipe d'enquête une idée de la progression du sondage et aider à gérer la qualité de l'ensemble de données. La visualisation de ces données à l'aide des indicateurs doit normalement être limitée aux gestionnaires et peut être utilisée pour s'assurer que les questions sont comprises comme prévu et que les données sur chaque indicateur arrivent comme voulu.

Exemple d'indicateurs qui sont utiles dans le suivi de la collecte des données:

- Nombre d'enquêtes présentées par chaque enquêteur
- Nombre d'enquêtes présentées dans la grappe
- Nombre d'enquêtes présentées chaque jour

Qui doit examiner les données? C'est en premier lieu la responsabilité de chaque enquêteur d'examiner soigneusement chaque formulaire qu'il ou elle a terminé avant de quitter un ménage. Si les enquêteurs travaillent en groupe de deux, ils peuvent vérifier entre eux ce qu'ils ont écrit pour s'assurer que leurs réponses correspondent. Le prochain niveau de surveillance incombe au chef d'équipe. Le rôle du chef d'équipe au cours de l'enquête est de s'assurer que toutes les données présentées sont exactes, compréhensibles (pour les réponses textuelles) et complètes. Le nettoyage et l'examen supplémentaire des données sont effectués par le superviseur principal et son (ses) assistant(s) au fur et à mesure que les données arrivent (pour les sondages à l'aide de téléphones portables) ainsi qu'à la fin du processus de leur collecte.

Les erreurs courantes lors de la collecte des données à l'aide d'outils mobiles incluent:

- La saisie erronée de mauvaise réponse
- La personne interrogée change plus tard sa réponse à une question précédente et l'enquêteur oublie de revenir en arrière et de modifier la réponse.
- Oublier de saisir une date demandée. La réponse par défaut des questions avec des réponses avec des dates est la date de l'interview. Si un intervieweur omet de saisir une date, la date de l'entretien est présentée. Les enquêteurs doivent recevoir des instructions sur ce qu'il faut faire dans le cas où une date est inconnue. Par exemple, les enquêteurs peuvent être instruits de saisir la date du 1^{er} jan. 1970, tant qu'il s'agit d'une réponse impossible.

Comment l'information recueillie au cours du sondage doit être saisie dans la base de données?

Avec la collecte de données à l'aide d'outils mobiles, le processus de saisie de données est exclu. Lorsque la PECS est effectué à l'aide d'enquête réalisée sur papier, les données doivent être saisies à l'aide d'un logiciel comme Epi Info ou CS Pro qui est conçu pour programmer les enchaînements et détecter les erreurs. Pour saisir les informations dans une base de données à l'aide de logiciels tels que Epi Info ou SPSS, il faut d'abord créer un livre de codes. Un livre de codes est un tableur qui répertorie chaque question et le(s) nom(s) de la variable raccourcie attribué à chaque question et réponse.

Les variables peuvent être présentées sous forme numérique (un certain nombre) ou une chaîne (texte). Toutes les questions et réponses doivent être allouées un nom spécifique de la variable et une description dans la base de données, de sorte que les données seront plus faciles à rechercher et analyser.

Par exemple, si l'enquête contenait la question: "Est-ce que votre enfant a déjà reçu le vaccin contre la rougeole?" avec trois réponses possibles: "Oui", "Non" et "Je ne me souviens pas", le nom de la variable pourrait être "measles_vac" (vac_rougeole) et les réponses peuvent être codées 1= Oui, 0 = Non, 88 = Je ne sais pas. Il est utile si le nom de la variable contient également des informations sur le numéro de la question. Par exemple, pour une variable intitulée q1Date, ce qui suit s'applique:

- q1 = Question 1
- date = date de l'interview du gardien

Le codage doit être cohérent dans l'ensemble des questions (par ex. 'non' est toujours codé 0, 'oui' est toujours codé 1, 'je ne sais pas' est toujours codé 88)

Le livre de codes permettra au superviseur ou à son assistant de créer aisément un modèle de saisie des données dans Epi Info. Le modèle est principalement une version électronique du sondage dans lequel le personnel de saisie des données peut saisir toutes les réponses à l'enquête.

Quels sont certains moyens de s'assurer que les informations sont correctement et précisément saisies dans la base de données?

Il existe plusieurs manières d'éviter des erreurs dans la saisie des données lorsqu'on crée un modèle de saisie des données dans Epi Info, CS Pro, ou dans Excel pendant la collecte de données avec des outils mobiles à l'aide d'Ona.

Limitez les réponses à certaines questions. Pour les questions où il y a un nombre déterminé de réponses possibles, l'écran de saisie des données peut être conçu de façon à n'accepter que ces réponses. Par exemple, si une question n'a que trois réponses possibles – Oui, Non, et Je ne sais pas – la base de données peut être ajustée afin d'accepter seulement ces trois réponses.

Définissez la gamme de valeurs acceptables. De même, si une réponse possible à une question est dans un large éventail – comme l'âge, la distance ou le temps – on peut spécifier une gamme numérique des possibilités. Par exemple, si la question posée: "En nombre d'années, quel est l'âge du chef du ménage?" la gamme des réponses raisonnables peut être définie comme étant entre 16 – 100 ans s'il est improbable que le chef du ménage puisse être plus jeune que 16 ans ou plus âgé que 100 ans.

Faites des contrôles de cohérence. Ces contrôles vérifient que les données d'une question sont compatibles avec celles d'une autre question. Par exemple, la date de naissance de l'enfant doit coïncider avec l'âge de cet enfant sur le formulaire. De même, si un parent a affirmé que leur enfant a reçu un service lors de la dernière campagne, alors la partie sur la raison pour laquelle l'enfant n'a pas reçu de service ne doit pas être remplie.

Pour les variables qui décrivent les distances ou le temps, vérifiez la gamme des données de chaque variable pour vous assurer de la logique. Pour les variables dans lesquelles seules certaines catégories de réponses telles que celles codées 1-5, 8 et 9 sont possibles et une catégorie non mentionnée comme "7" apparaît lorsque les données sont résumées, il faut identifier et corriger l'erreur.

De quel logiciel informatique a-t-on besoin pour saisir et analyser les données PECS?

Lorsque les enquêtes PECS sont réalisées à l'aide de formulaires papier, un logiciel de base de données informatisée (Epi Info, CS Pro, etc.) doit être utilisé. L'utilisation d'un programme de base de données pour la saisie des données permet d'utiliser des règles d'enchaînement, de créer des limites, la capacité pour la double saisie ainsi que la comparaison des données.

Pour l'analyse des données, un logiciel d'analyse statistiques tels que SPSS ou STATA doit être utilisé. Les logiciels comme ceux-ci permettent à l'analyste des données de les nettoyer, d'effectuer des tests statistiques et de produire des résultats à présenter.

Double saisie des données

La procédure de double saisie des données exige que les mêmes données soient saisies par deux employés différents, de sorte que deux bases de données avec les mêmes informations sont créées. Après la saisie des données, la fonction de comparaison de données-ci sur les logiciels communs de saisie de données comme Epi Info ou CS Pro peut servir à vérifier la deuxième saisie par rapport à la première. S'il y a une différence entre les deux ensembles de données, le programme informe l'utilisateur et lui permet de décider la saisie appropriée. Cette procédure de double saisie réduit considérablement les erreurs de saisie des données. ****La double saisie de données doit être effectuée pour toute enquête PEC réalisée avec des formulaires de sondage sur papier.****

ANNEXE 1 – Préparation de la liste de contrôle PECS

Obtenir l’approbation officielle et constituer les équipes d’enquête

- Préparer le protocole de l'enquête
- Présenter l’enquête aux représentants du gouvernement et aux partenaires puis suivre les procédures nécessaires pour obtenir l’approbation officielle
- Créer un budget détaillé pour l’enquête PECS
- Sélectionner les grappes à l’aide de recensement ou d’autres données démographiques acceptables
- Publier les avis de recrutement des enquêteurs et les chefs d’équipe
- Organiser les interviews des enquêteurs et des chefs d’équipe
- Mettre en place les équipes sur base des langues locales parlées et d’autres caractéristiques pertinentes
- Obtenir une lettre d’approbation de l’autorité gouvernementale pertinente, faire des copies pour les équipes
- Elaborer et effectuer un essai préliminaire sur les questionnaires et les faire examiner par les partenaires
- Déterminer les itinéraires et les horaires de voyage de chaque équipe

Formation

- Fixer la date pour la formation (normalement 5 - 7 jours avant la date de commencer l’enquête PEC)
- Obtenir les devis et réserver la salle de réunion
- Confirmer si la technologie Wi-Fi (internet) est disponible dans la salle de formation
- Confirmer le nombre de personnes qui participent à la formation
- Elaborer le matériel de formation (ordre du jour, présentations, guide du enquêteur, guide du chef d’équipe, horaire de voyage, contrats, etc.)
- Acheter le matériel nécessaire, notamment les bloc-notes, les stylos, les crédits pour les téléphones portables, les badges d’identification, etc.
- Recueillir et emballer les échantillons de capsules de vitamine A ainsi que les autres services inclus dans l’enquête pour chaque enquêteur
- Décider l’emplacement pour le test sur le terrain et prendre les dispositions nécessaires
- Confirmer les dates de formation et de l’enquête avec les enquêteurs et les chefs d’équipe

Logistique

- Prendre les dispositions pour que les véhicules qui transportent toutes les équipes disposent d'assez de sièges et soient adaptés au terrain
- Veiller à ce que les frais des enquêteurs soient prêts (salaire, indemnité journalière), les frais de logement, de communication, de carburant, etc.
- Recueillir les informations relatives aux responsables de la santé à tous les niveaux et les informer du sondage par la voie des procédures ordinaires dans le pays
- Préparer les contrats des enquêteurs et des chefs d'équipe
- Préparer les formulaires d'évaluation, fixer une date et un horaire pour faire le bilan
- Imprimer les questionnaires, les contrats ainsi que les directives pour les enquêteurs, les fiches de contrôle du carburant, les formulaires de reçus de paiement et d'autres matériaux

Les préparatifs nécessaires pour les enquêtes à l'aide de téléphones portables

- Le programme des enquêtes à l'aide d'Ona ou d'un autre programme tel que MAGPI ou Dimagi
- Acheter des cartes SIM
- Configurez les téléphones portables si vous les utilisez pour la première fois
- Activer les téléphones pour les données et ajouter des forfaits crédit/données (200-250 Mo est habituellement suffisant)
- Télécharger les formulaires de l'enquête sur les téléphones
- Tester de façon approfondie les formulaires d'enquête sur les téléphones portables pour s'assurer que les enchaînements ont été correctement programmés, et que toutes les questions et réponses ont été bien saisies
- Se procurer autant de chargeurs portables et chargeurs sur fiche d'allume-cigarettes que nécessaire (Recommandation : 1 chargeur portable pour deux enquêteurs et 1 chargeur sur fiche d'allume-cigarettes par véhicule)
- Se munir d'une multiprise par équipe pour charger les téléphones portables au cas où les chefs d'équipe seront responsables de recharger ceux-ci
- Préparer les registres de sorties des téléphones et d'autres équipements (les chargeurs, les barres multiprises, etc.)

ANNEXE 2 – Sélection des membres de l'équipe d'enquête

A. Choisir un superviseur principal

Le superviseur principal sera responsable de tous les aspects du sondage, il agira en tant que personne ressource pour les informations, fournira les conseils si des problèmes surviennent, vérifiera les performances des enquêteurs et des chefs d'équipe, examinera les formulaires d'enquête et il sera la principale personne de contact pour l'enquête. Il est recommandé de choisir un superviseur et un ou deux assistants pour l'aider dans l'organisation et la supervision de l'enquête.

B. Choisir les chefs d'équipe

La tâche principale du chef d'équipe est de guider une équipe d'enquêteurs dans la mise en œuvre réussie d'une enquête. Dans la sélection d'un candidat pour occuper le poste de chef d'équipe, il est recommandé de rechercher les qualifications suivantes:

1. Être titulaire d'un diplôme d'éducation secondaire, comprendre les langues nationales et locales requises pour mettre en œuvre l'enquête
2. Avoir une expérience de leadership
3. Avoir de bonnes aptitudes de communication
4. Avoir de bonnes connaissances en matière de santé et d'éducation
5. Avoir une expérience de travail avec les fonctionnaires de la santé
6. Avoir l'aptitude de prêter attention aux détails
7. Avoir une expérience préalable en matière d'enquête

C. Choisir les enquêteurs

Le genre d'enquêteurs sélectionnés pour un PECS dépend de ce qui est le plus approprié pour la communauté. Par exemple, des étudiants, des diplômés d'universités et des employés d'ONG ont été recrutés dans divers contextes pour PECS.

La tâche essentielle d'un enquêteur est d'effectuer des interviews. Dans la sélection d'un candidat au poste de enquêteur, il est recommandé ce qui suit:

1. Le candidat doit au moins avoir le niveau d'éducation secondaire, comprendre les langues nationales et locales nécessaires pour effectuer l'enquête
2. Avoir certaines connaissances de base ou une expérience dans le domaine de la santé
3. Être capable de bien communiquer avec les autres
4. Être capable de prêter attention aux détails

D. Choisir le personnel de saisie des données

Dans la sélection du personnel de saisie de données, les candidats doivent être évalués en fonction des critères suivants:

1. Bien connaître le logiciel de saisie des données.
2. Avoir une expérience préalable de saisie des données
3. Avoir de bonnes aptitudes en dactylographie
4. Etre capable de prêter attention aux détails
5. Etre capable de travailler efficacement sous pression

ANNEXE 3 – Les responsabilités proposées pour les membres de l'équipe d'enquête

Les responsabilités proposées pour les chefs d'équipe

Logistique:

- Communiquer avec les chefs de village et les responsables de la santé pour leur faire comprendre les objectifs de l'enquête et obtenir les autorisations nécessaires.
- Gérer et superviser les enquêteurs sur le terrain.
- Interviewer les travailleurs de la santé, les chefs de village et les parties prenantes.
- Répondre aux questions et préoccupations des enquêteurs.
- Veiller sur la qualité des données collectées par les enquêteurs.
- Veiller sur l'envoi des formulaires (Ona) et des fiches (version papier) après vérification.
- Organiser les plans de voyage pendant toute l'enquête et gérer la logistique de l'équipe notamment les dispositions en matière d'hébergement et de logement.
- Maintenir un contact régulier avec le superviseur principal de l'enquête.
- Recruter et organiser des guides sur le terrain et/ou des traducteurs si nécessaire.
- Gérer tous les aspects relatifs aux frais engagés par l'équipe d'enquête.

Les responsabilités proposées pour les enquêteurs

- Effectuer les enquêtes auprès des gardiens (responsables des enfants)
- Obtenir le consentement de la mère ou du gardien avant d'effectuer l'interview.
- Suivre les instructions particulières pour poser les questions:
 - Ne pas exprimer ses opinions pendant l'entretien.
 - Ne pas influencer les entretiens.
- Répondre aux questions, préoccupations du gardien et être respectueux à l'égard du chef d'équipe.
- Faire attentions aux détails.
- Consigner soigneusement et précisément les réponses aux questions.
- Vérifier minutieusement les questionnaires remplis à la fin de chaque entrevue. S'il y a un problème quelconque ou une information absente, retourner à la maison et vérifier la réponse avec la mère.
- Être polis et respectueux pendant l'entrevue.

Les responsabilités proposées pour le personnel de saisie des données

- Saisir les données de l'enquête sur papier dans une base de données
- Mettre de côté les formulaires incomplets ou illisibles et en discuter avec le superviseur de l'enquête
- Organiser et classer les formulaires de l'enquête sur papier avant et après chaque saisie

ANNEXE 4 – Modèle de formulaire d’entrevue de l’enquêteur PECS

Nom du candidat: Date: Nom de l’intervieweur:.....

| N ^o . | Question | Remarques de l’intervieweur | Score du candidat | Score maximum |
|------------------|---|-----------------------------|-------------------|---------------|
| 1. | Parlez-nous de vous? | | | 3 |
| 2. | Parlez-nous de vos précédentes expériences des enquêtes? | | | 6 |
| 3. | Que pensez-vous qu’implique le rôle d’un enquêteur et comment vos compétences correspondent à ce poste? | | | 5 |
| 4. | Quels défis avez-vous rencontrés dans vos précédentes expériences des enquêtes et comment les avez-vous résolus? | | | 5 |
| 5. | Qu’aimez-vous le plus et le moins au sujet des sondages? | | | 5 |
| 6. | Vous serez responsable d’environ 150 enquêtes, comment allez-vous faire face à la répétition du fait que les mêmes questions sont répétées à chaque entrevue? | | | 5 |
| 7. | Que savez-vous sur la vitamine A? | | | 3 |
| 8. | <i>Demandez à l’enquêteur de poser les questions de l’enquête par sondage</i> | | | 8 |
| 9. | En supposant que le gardien ne veut pas participer à l’entrevue, comment géreriez-vous cette situation? | | | 5 |
| 10. | Quelles sont vos attentes en matière de rémunérations? (échelle salariale) |à | | Pas de score |
| 11. | Avez-vous des questions à nous poser? | | | Pas de score |
| | SCORE TOTAL | | | 45 |

Langues parlées couramment:

Régions que vous connaissez:

Commentaires sur le profil du candidat par rapport au poste: 1. Convient 2. Ne convient pas

ANNEXE 5 – Modèle de formulaire d’interview pour le chef d’équipe PECS

Nom du Candidat: **Date:** **Nom de l’intervieweur:**.....

| N°. | Question | Remarques de l’intervieweur | Score du candidat | Score maximum |
|-----|--|-----------------------------|-------------------|---------------|
| 1. | Parlez-nous de vous? | | | 2 |
| 2. | Parlez-nous de vos précédentes expériences des enquêtes? | | | 8 |
| 3. | Quel est le plus grand défi auquel vous avez été confronté dans les enquêtes précédentes et comment l’avez-vous résolu? | | | 5 |
| 4. | Qu’appréciez-vous le plus dans la réalisation des sondages? Qu’est-ce que vous n’aimez pas dans la réalisation de sondages? | | | 5 |
| 5. | Que pensez-vous qu’implique le rôle de chef d’équipe et comment vos compétences correspondent à ce poste? | | | 5 |
| 6. | En tant que chef d’équipe, comment procéderiez-vous pour entrer dans la communauté pour effectuer cette enquête PEC? | | | 5 |
| 7. | Que feriez-vous pour assurer la sécurité de votre équipe au cours de la collecte de données? | | | 5 |
| 8. | L’enquête peut devenir répétitive puisque votre équipe sera chargée de remplir 250 formulaires du même questionnaire. Que feriez-vous pour que votre équipe continue d’être motivé et dynamique? | | | 5 |
| 9. | En tant que chef d’équipe, comment feriez-vous pour que votre équipe demeure concentrée sur les tâches et que chaque enquêteur recueille des données de qualité? | | | 5 |
| 10. | Supposons que le chef de la communauté ne vous permet pas d’entrer dans le village, comment géreriez-vous cette situation? | | | 5 |
| 11. | Supposons qu’un travailleur de santé ne veut pas participer à l’entrevue parce qu’il craint d’avoir des ennuis, comment géreriez-vous cette situation? | | | 5 |
| 12. | Que savez-vous sur la vitamine A? | | | 3 |
| 13. | Que savez-vous sur les Journées de la santé de l’enfant? | | | 3 |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--------------|
| 14. | Quelles sont vos attentes en matière de rémunérations? (échelle salariale) | Indiquez les échelles salariales: Kshà | | Pas de score |
| 15. | Avez-vous des questions à nous poser? | | | Pas de score |
| | SCORE TOTAL | | | 60 |

Langues parlées couramment:

Régions que vous connaissez:

Commentaires sur le profil du candidat par rapport au poste:

1. Convient
2. Ne convient pas

ANNEXE 6 – Exemple de lettre d’approbation du gouvernement

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
PROVINCE DU KATANGA



DISTRICT SANITAIRE DU TANGANYIKA
BUREAU DU MEDECIN CHEF DE DISTRICT

NOTE DE SERVICE AUX MEDECINS CHEFS DE ZONE DE SANTE DU D.S. TANGANYIKA

Chers Médecins Chefs de Zone de Santé (tous),

Helen Keller International partenaire d’appui de la campagne de supplémentation en VIT A & déparasitage au mebendazole, en collaboration avec Unicef, organise une enquête de validation de couverture de la campagne de supplémentation en vitamine A & déparasitage au mebendazole de Décembre 2013 dans les zones de sante à faible performance, à savoir les ZS KALEMIE, NYEMBA, KABALO, ANKORO, KANSIMBA et MOBA.

Les informations seront collectées auprès des ménages ayant au moins un enfant de 6 à 59 mois, des RECOS, des leaders communautaires, des infirmiers titulaires ainsi qu’auprès des médecins chefs de zone.

De ce fait, il vous est demandé de faciliter leur travail sur terrain auprès de toutes les personnes ciblées par l’enquête lors de la collecte des données.

Veillez agréer, Messieurs les MCZS, mes sentiments de franche collaboration

Fait à Kalemie, le 17 Janvier 2014.

LE MEDECIN CHEF DE DISTRICT SANITAIRE DE TANGANYIKA




Dr Adalbert MANDA NGANDWE
MD, MPH

ANNEXE 7- Modèle de Programme de formation des chefs d'équipe

PROGRAMME DE FORMATION DES CHEFS D'ÉQUIPE POUR L'ENQUÊTE DE COUVERTURE POST-ÉVÉNEMENT (PECS) POUR LA SUPPLÉMENTATION EN VITAMINE A

Mercredi 5 juin 2013

| | |
|---------------|---|
| 08h45 – 09h00 | <i>Allocution de bienvenue</i> |
| 09h00 – 09h15 | <i>Présentations</i> |
| 09h15 – 09h30 | <i>Présentation des journées de la santé de l'enfant, de la Supplémentation en vitamine A et du déparasitage.....</i> |
| 09h30– 09h45 | <i>Aperçu sur l'enquête PEC.....</i> |
| 09h45 – 10h30 | <i>Programme quotidien de l'enquête.....</i> |
| 10h30 – 10h45 | <i>Pause-café/Thé.....</i> |
| 11h15 – 11h30 | <i>Préparatifs quotidiens pour l'enquête.....</i> |
| 11h30 – 13h00 | <i>Mener les enquêtes auprès des gardiens..... Veiller sur l'exactitude des données</i> |
| 12h00 – 14h00 | <i>Pause déjeuner</i> |
| 14h00 – 15h00 | <i>Effectuer les enquêtes auprès des travailleurs de la santé et CHW</i> |
| 15h00 – 15h15 | <i>Hébergement et repas.....</i> |
| 15h15 – 15h30 | <i>Assurer la sécurité de l'équipe.....</i> |
| 15h30 – 16h30 | <i>Gestion des situations difficiles.....</i> |
| 16h30 – 16h45 | <i>Suivre la consommation du carburant et les dépenses</i> |
| 16h45 – 17h00 | <i>Compte rendu.....</i> |
| | <i>Communication avec le personnel HKI.....</i> |
| 17h00 – 17h15 | <i>Allocutions de clôture.....</i> |

ANNEXE 8 – Modèle de Programme de formation des enquêteurs

PROGRAMME DE FORMATION DES ENQUÊTEURS POUR LES ENQUÊTES DE COUVERTURE POST-ÉVÉNEMENT (PECS) POUR LA SUPPLÉMENTATION EN VITAMINE A**Jeudi 6 juin 2013**

| | |
|---------------|---|
| 08h45 – 09h00 | <i>Allocution de bienvenue.....</i> |
| 09h00 – 09h15 | <i>Présentations.....</i> |
| 09h15 – 09h45 | <i>Prise de contact</i> |
| 09h45 – 10h15 | <i>Présentation des journées de l'enfant et la couverture SVA....</i> |
| 10h15 – 10h30 | <i>Présentation de la Supplémentation en vitamine A</i> |
| 10h30 – 10h45 | <i>Pause-café/Thé</i> |
| 10h45 – 11h30 | <i>Méthodologie de l'enquête PECS.....</i> |
| 11h30 – 13h00 | <i>Les outils de l'enquête PECS.....</i> |
| 13h00 – 14h00 | <i>Pause déjeuner</i> |
| 14h00 – 15h30 | <i>Jeu de rôles – Groupes.....</i> |
| 15h30- 17:00 | <i>Jeu de rôles – Ensemble.....</i> |
| 17h00 – 17h15 | <i>Evaluation.....</i> |
| 17h15 – 17h30 | <i>Allocution de clôture</i> |

Vendredi 7 juin 2013

| | |
|---------------|---|
| 08h45 – 09h00 | <i>Récapitulation.....</i> |
| 09h00 – 09h30 | <i>Introduction à Ona.....</i> |
| 09h30 – 10h30 | <i>Effectuer une enquête en utilisant Ona.....</i> |
| 10h30 – 10h45 | <i>Pause-café/Thé.....</i> |
| 10h45 – 11h30 | <i>Jeu de rôle/Pratique – Grand groupe.....</i> |
| 11:30 – 12h30 | <i>Jeu de rôle/Pratique par groupe de deux.....</i> |
| 12h30 – 13h00 | <i>Discussion et questions.....</i> |
| 13h00 – 14h00 | <i>Pause déjeuner</i> |
| 14h00 – 15h30 | <i>Jeu de rôle en grand groupe</i> <i>Évaluation des compétences en sondage.....</i> |
| 15h30 – 16h00 | <i>Utilisation des téléphones portables au cours du sondage</i> <i>Logistique.....</i> |
| 16h00 – 16h30 | <i>Planification de la visite sur le terrain.....</i> |
| 16h30 – 17h00 | <i>Allocutions de clôture.....</i> |

Samedi 8 juin 2013

| | |
|---------------|---|
| 08h00 – 12h30 | <i>Essai des enquêtes PEC sur le terrain</i> |
| 13h00 – 14h00 | <i>Pause déjeuner</i> |
| 14h00 – 17h30 | <i>Compte rendu et préparation pour le départ</i> |

ANNEXE 9 – Table de nombres aléatoires

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 2 | 0 | 3 | 1 | 4 | 5 | 8 | 2 | 1 | 7 | 2 | 7 | 3 | 8 | 5 | 5 | 2 | 9 | 0 | 6 | 3 | 1 | 6 | 4 | |
| 0 | 8 | 7 | 3 | 3 | 1 | 9 | 7 | 5 | 2 | 5 | 7 | 6 | 9 | 8 | 0 | 3 | 6 | 2 | 5 | 1 | 2 | 7 | 5 | 2 | |
| 2 | 3 | 3 | 8 | 6 | 1 | 4 | 2 | 4 | 0 | 2 | 6 | 1 | 8 | 9 | 5 | 2 | 6 | 9 | 8 | 3 | 4 | 0 | 1 | 0 | |
| 4 | 7 | 5 | 5 | 6 | 3 | 0 | 7 | 7 | 1 | 9 | 1 | 6 | 1 | 7 | 4 | 1 | 7 | 1 | 3 | 7 | 9 | 3 | 3 | 7 | |
| 1 | 9 | 3 | 9 | 5 | 3 | 4 | 9 | 5 | 5 | 2 | 7 | 5 | 8 | 0 | 3 | 4 | 8 | 8 | 1 | 2 | 7 | 5 | 3 | 4 | |
| 2 | 8 | 7 | 8 | 1 | 4 | 1 | 4 | 9 | 4 | 2 | 4 | 1 | 5 | 2 | 9 | 4 | 6 | 2 | 1 | 5 | 2 | 8 | 1 | 9 | |
| 8 | 4 | 8 | 5 | 1 | 3 | 9 | 6 | 6 | 0 | 7 | 2 | 1 | 9 | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 0 | 6 | 0 | 1 | 3 | 0 | |
| 0 | 3 | 8 | 8 | 4 | 7 | 5 | 1 | 5 | 1 | 7 | 3 | 4 | 5 | 2 | 0 | 7 | 4 | 7 | 9 | 6 | 6 | 7 | 7 | 4 | |
| 3 | 5 | 3 | 1 | 9 | 3 | 7 | 4 | 9 | 5 | 0 | 2 | 0 | 1 | 4 | 6 | 2 | 5 | 4 | 5 | 8 | 5 | 0 | 9 | 2 | |
| 3 | 4 | 5 | 9 | 5 | 2 | 7 | 9 | 8 | 9 | 0 | 5 | 5 | 8 | 5 | 1 | 7 | 7 | 3 | 5 | 5 | 4 | 7 | 7 | 2 | |
| 4 | 1 | 5 | 3 | 0 | 9 | 1 | 3 | 7 | 2 | 5 | 8 | 7 | 7 | 1 | 3 | 6 | 3 | 9 | 7 | 8 | 7 | 9 | 1 | 7 | |
| 7 | 2 | 9 | 5 | 6 | 7 | 8 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 1 | 9 | 8 | 6 | 7 | 5 | 7 | 9 | 3 | 1 | 8 | |
| 5 | 9 | 2 | 8 | 9 | 8 | 6 | 4 | 4 | 1 | 5 | 3 | 7 | 7 | 0 | 8 | 0 | 2 | 5 | 6 | 0 | 6 | 1 | 2 | 0 | |
| 1 | 3 | 3 | 3 | 9 | 0 | 5 | 2 | 8 | 7 | 4 | 0 | 9 | 0 | 3 | 7 | 3 | 1 | 7 | 9 | 4 | 5 | 5 | 2 | 8 | |
| 4 | 6 | 0 | 1 | 0 | 8 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 1 | 5 | 4 | 9 | 0 | 3 | 7 | 4 | 7 | 0 | 1 | |
| 7 | 7 | 0 | 6 | 6 | 3 | 2 | 8 | 8 | 5 | 8 | 9 | 5 | 6 | 4 | 0 | 5 | 9 | 1 | 8 | 0 | 5 | 4 | 9 | 4 | |
| 3 | 3 | 8 | 5 | 7 | 5 | 7 | 4 | 3 | 4 | 5 | 7 | 9 | 6 | 9 | 5 | 0 | 7 | 7 | 6 | 6 | 8 | 8 | 5 | 9 | |
| 9 | 1 | 7 | 1 | 3 | 6 | 9 | 2 | 9 | 1 | 9 | 4 | 2 | 3 | 3 | 0 | 8 | 1 | 8 | 7 | 7 | 6 | 4 | 7 | 2 | |
| 6 | 2 | 2 | 8 | 0 | 9 | 4 | 5 | 3 | 7 | 2 | 5 | 4 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 5 | 0 | 4 | 6 | 5 | 6 | 8 | |
| 1 | 7 | 5 | 9 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 5 | 8 | 5 | 1 | 9 | 5 | 3 | 3 | 7 | 4 | 0 | 5 | 8 | 2 | 4 | |
| 0 | 3 | 9 | 6 | 9 | 4 | 7 | 3 | 5 | 7 | 0 | 6 | 5 | 4 | 7 | 1 | 1 | 8 | 5 | 3 | 2 | 8 | 0 | 9 | 8 | |
| 3 | 0 | 8 | 2 | 8 | 1 | 4 | 4 | 1 | 6 | 7 | 6 | 6 | 9 | 9 | 9 | 7 | 5 | 8 | 9 | 6 | 4 | 5 | 9 | 0 | |
| 0 | 4 | 9 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 3 | 2 | 4 | 6 | 7 | 9 | 1 | 8 | 8 | 2 | 9 | 8 | 3 | 2 | 6 | 2 | 9 | |
| 7 | 2 | 5 | 1 | 4 | 4 | 9 | 6 | 5 | 2 | 8 | 5 | 5 | 1 | 0 | 8 | 2 | 6 | 2 | 0 | 6 | 9 | 2 | 2 | 3 | |
| 9 | 9 | 2 | 5 | 7 | 4 | 3 | 1 | 2 | 3 | 6 | 4 | 1 | 5 | 2 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 8 | 7 | 1 | 8 | 2 | |
| 2 | 0 | 9 | 1 | 8 | 9 | 4 | 4 | 6 | 1 | 4 | 8 | 6 | 7 | 9 | 2 | 5 | 0 | 6 | 9 | 3 | 3 | 0 | 1 | 2 | |
| 6 | 5 | 2 | 6 | 1 | 2 | 1 | 7 | 7 | 1 | 4 | 7 | 8 | 1 | 4 | 2 | 7 | 3 | 7 | 4 | 0 | 0 | 1 | 2 | 9 | |
| 1 | 2 | 9 | 9 | 6 | 4 | 2 | 5 | 3 | 2 | 7 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 8 | 5 | 3 | 3 | 6 | 5 | 5 | 3 | 2 | |
| 3 | 2 | 8 | 3 | 7 | 9 | 6 | 0 | 4 | 8 | 6 | 0 | 5 | 4 | 1 | 1 | 4 | 9 | 0 | 5 | 0 | 9 | 4 | 4 | 1 | |
| 0 | 9 | 3 | 4 | 1 | 1 | 9 | 5 | 8 | 3 | 2 | 4 | 6 | 7 | 3 | 4 | 4 | 9 | 2 | 3 | 7 | 2 | 5 | 7 | 8 | |
| 6 | 7 | 5 | 3 | 4 | 2 | 1 | 5 | 5 | 0 | 1 | 2 | 4 | 7 | 5 | 5 | 2 | 6 | 8 | 7 | 8 | 2 | 8 | 0 | 3 | |
| 9 | 6 | 0 | 1 | 3 | 0 | 5 | 3 | 6 | 6 | 2 | 9 | 6 | 0 | 3 | 4 | 7 | 6 | 1 | 1 | 9 | 1 | 6 | 5 | 3 | |
| 4 | 6 | 9 | 9 | 6 | 7 | 8 | 5 | 8 | 1 | 2 | 9 | 2 | 6 | 2 | 4 | 4 | 9 | 0 | 5 | 5 | 4 | 5 | 2 | 0 | |
| 9 | 7 | 7 | 1 | 9 | 2 | 6 | 5 | 6 | 3 | 3 | 6 | 3 | 6 | 8 | 3 | 9 | 9 | 8 | 7 | 7 | 2 | 7 | 9 | 7 | |
| 7 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 7 | 3 | 7 | 6 | 7 | 3 | 9 | 1 | 1 | 2 | 3 | 9 | 0 | 9 | 5 | 9 | 6 | 5 | 7 | |
| 2 | 8 | 1 | 3 | 1 | 4 | 2 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 2 | 3 | 9 | 7 | 7 | 3 | 5 | 0 | 6 | 9 | |
| 6 | 0 | 9 | 4 | 8 | 8 | 5 | 5 | 3 | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 | 2 | 0 | 6 | 1 | 5 | 8 | 4 | 2 | |
| 3 | 5 | 9 | 0 | 7 | 7 | 0 | 1 | 8 | 1 | 2 | 9 | 3 | 4 | 6 | 9 | 2 | 8 | 9 | 8 | 9 | 8 | 6 | 5 | 5 | |
| 4 | 4 | 8 | 1 | 1 | 7 | 4 | 4 | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 6 | 5 | 9 | 3 | 6 | 5 | 9 | 8 | 3 | 2 | 4 | 3 |
| 6 | 3 | 9 | 7 | 0 | 6 | 2 | 5 | 3 | 3 | 2 | 6 | 0 | 5 | 1 | 2 | 4 | 3 | 7 | 1 | 0 | 7 | 8 | 2 | 1 | |

ANNEXE 10: Note de recommandation pour la supplémentation en vitamine A et déparasitage

Date _____

| | |
|---|--|
| Adressé à: | |
| Nom de la personne recommandée: | |
| Date de naissance de la personne recommandée: | |
| Recommandé par: | |
| Signature: | |

Dans le cadre de l'enquête de couverture de la campagne de supplémentation de vitamine A réalisée par Helen Keller International en partenariat avec le Centre tanzanien pour l'alimentation et la nutrition et le Ministère de la santé et des affaires sociales, la personne nommée ci-dessus a été identifiée comme étant âgée entre 6-59 mois mais N'A PAS reçu de capsule de vitamine A, ni de comprimé de déparasitage au cours de la récente distribution de la supplémentation en vitamine A.

Votre aimable assistance à cette personne sera très appréciée.

Note de recommandation pour la supplémentation de vitamine A et déparasitage

Date _____

| | |
|---|--|
| Adressé à: | |
| Nom de la personne recommandée: | |
| Date de naissance de la personne recommandée: | |
| Recommandé par: | |
| Signature: | |

Dans le cadre de l'enquête de couverture de la campagne de supplémentation de vitamine A réalisée par Helen Keller International en partenariat avec le Centre tanzanien pour l'alimentation et la nutrition et le Ministère de la santé et des affaires sociales, la personne nommée ci-dessus a été identifiée comme étant âgée entre 6-59 mois mais N'A PAS reçu de capsule de vitamine A, ni de comprimé de déparasitage au cours de la récente distribution de la supplémentation en vitamine A.

Votre aimable assistance à cette personne sera très appréciée.

ANNEXE 11: Feuille notation de contrôle de la qualité**Feuille de notation de contrôle de la qualité**

Enquêteur: _____ CQ effectuée par: _____

Village/ Ville _____ Date _____

| | Performance | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Mauvaise | | Excellente | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. L'enquêteur se présente. Poli, respectueux, développe une bonne relation | <input type="checkbox"/> |
| 2. L'enquêteur demande l'autorisation. Explique l'enquête, répond patiemment aux questions/ préoccupations, n'exerce aucune pression | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pose les questions comme elles sont écrites Ne paraphrase/reformule pas les questions | <input type="checkbox"/> |
| 4. L'enquêteur demande des détails le cas échéant. Offre d'aider sans déformer la réponse | <input type="checkbox"/> |
| 5. L'enquêteur enregistre correctement les réponses Tique dans la case appropriée, code la réponse correspondante, suit l'enchaînement, note correctement les réponses dans l'espace du formulaire | <input type="checkbox"/> |
| 6. Vérifie attentivement le questionnaire à fin de l'interview | <input type="checkbox"/> |

Total _____

| Requiert beaucoup d'améliorations 6- 15 | Requiert certaines améliorations 16 – 24 | Requiert peu d'améliorations 25-30 |
|---|---|--|
| Vous devez faire plus attention aux détails, être plus attentif à vos aptitudes en entrevue, et vous familiarisez mieux à l'outil de sondage. | Vous savez déjà comment mener une entrevue et vous avez une certaine familiarité avec l'enquête mais vous avez besoin d'un peu plus de pratique et d'être attentif aux détails. | Vous donnez la priorité à la qualité des données, vous vous êtes familiarisé à l'enquête, vous maîtrisez les techniques d'interview, et vous voulez maintenir un niveau élevé de performance pour toute l'enquête. |

ANNEXE 12: Scénarios pour les jeux de rôle

1. Quelques-uns des enquêteurs de votre équipe s'échappent la nuit pour aller s'amuser parce qu'ils n'aiment pas l'hôtel qui a été choisi. Le lendemain matin, vous vous rendez compte que l'un d'eux est absent.
Solution possible: Vous essayez de savoir si un membre de l'équipe d'enquête ou quelqu'un à l'hôtel dispose d'informations sur l'endroit où pourrait se trouver l'enquêteur. Si ce n'est pas le cas, visitez le lieu (s) où l'on pense que l'enquêteur s'est rendu la nuit précédente et demandez si quelqu'un a des informations sur son sort. Vous contactez le superviseur de l'enquête pour l'informer de la situation et des mesures que vous avez prises, puis déclarez les faits à la police.
2. Sur votre chemin en allant à la grappe, votre véhicule a une crevaison et la roue de secours n'a pas de pression. La distance jusqu'à la prochaine grappe est très longue et cela prendrait plusieurs heures de marche.
Solution possible: Entrer en contact avec la personne ressource de l'équipe d'enquête dans le lieu le plus proche du sondage pour demander une roue de secours supplémentaires qui puisse être apportée par moto ou taxi. Contactez le superviseur de l'enquête pour l'informer du problème, des mesures que vous avez entreprises et que vous comptez commencer.
3. Vous arrivez au lieu de l'enquête à temps, mais lorsque vous essayez d'appeler le travailleur de la santé son téléphone est éteint. Vous continuez à appeler leur téléphone pendant les 30 minutes suivantes mais le téléphone est toujours éteint et vous n'avez aucune autre information sur eux.
Solution possible: Vous rendre à l'établissement de santé qui dessert la communauté, présenter votre équipe d'enquête et demander à quelqu'un de vous présenter au chef du village. Sinon, allez chez le fonctionnaire de l'administration locale le plus proche, présentez votre équipe et demandez à parler à l'ancien du village.
4. Vous arrivez à destination sur le lieu de l'enquête et vous rencontrez l'agent de vulgarisation de la santé qui vous guide vers la maison du chef du village. Cependant, quand vous arrivez à ladite maison, un jeune membre de la famille du chef du village vous informe que celui-ci (celle-ci) s'est rendu à un enterrement il y a déjà 6 heures et ne reviendra pas avant une semaine.
Solution possible: Demander à quelqu'un d'autre qui connaît tout le village, soit le chef de la jeunesse, le président du village s'il peut aider l'équipe de sondage.
5. Trois des quatre enquêteurs et le chef d'équipe tombent malade avec une sérieuse grippe. Ils vomissent et ne seront pas en mesure de voyager pendant deux jours au moins.
Solution possible: Dans le cas où l'équipe de sondage est incapable d'effectuer l'enquête, le calendrier de celle-ci devra être ajusté. Les changements de dates de voyage et les conséquences budgétaires doivent être discutés avec le superviseur de l'enquête.
6. Vous recevez un appel d'un agent de santé du village dans lequel vous prévoyiez d'enquêter le lendemain. Il informe que quelque chose est arrivé dans le village et que vous ne pouvez pas venir faire le sondage comme c'était prévu. Il vous suggère de changer votre itinéraire et de revenir vers ce village après quatre jours.

Solution possible: Si l'incident qui est survenu est lié à la sécurité ou à l'absence des villageois, vous devez poursuivre vers une autre grappe, puis suivre l'évolution de la situation par des appels téléphoniques pour savoir quand il sera possible de visiter ce village en particulier.

7. L'un des enquêteurs de l'équipe reçoit un appel l'informant qu'il doit retourner d'urgence à son domicile. Il dit au qu'il veut prendre un bus pour rentrer immédiatement.
Solution possible: Contactez le superviseur de l'enquête pour demander des conseils et vérifier si les conditions du contrat de l'enquêteur permettent un départ prématuré. Si l'enquêteur insiste pour partir, l'équipe d'enquête devra faire face aux conséquences budgétaires et de planification alors les solutions potentielles doivent être discutées avec le superviseur de l'enquête. L'autre option est que le chef de l'équipe se charge du travail de l'enquêteur.
8. Il est évident que la carte fournie par le chef de village n'est pas juste car les repères sont au mauvais endroit et les routes ne sont pas correctement marquées.
Solution proposée: Traversez la grappe à pied avec un guide de la communauté et/ou examinez le plan en détail pour confirmer l'emplacement des frontières et les noms des routes.
9. Un enquêteur a été envoyé enquêter auprès de parent/gardiens d'enfant dans une zone sans accès au réseau et ne peut pas être trouvé par le reste de l'équipe d'enquête.
Solution possible: Visitez le quadrant où l'enquêteur travaillait et renseignez-vous auprès des gardiens d'enfant ou de n'importe qui à l'extérieur s'il a vu l'enquêteur et dans quelle direction il serait parti. Pour éviter que de telle cette situation se produise, il est conseillé de convenir sur un lieu de réunion avant le début du travail dans chaque grappe/quadrant.
10. Des violences tribales éclatent pendant la nuit et la police se trouve maintenant dans la zone d'enquête.
Solution possible: Le chef d'équipe doit s'informer auprès du chef de la communauté sur les conditions de sécurité dans la région et s'il est possible de mener une enquête. Si la situation est calme mais que les tensions persistent, alors il peut demander à ce qu'un chef reconnu de la communauté et quelques agents de sécurité accompagnent l'équipe de sondage. S'il est dangereux que l'équipe d'enquête continue à travailler dans la zone, il faut continuer vers la grappe suivante et demander les coordonnées du responsable de la communauté et du travailleur de la santé pour s'informer sur l'évolution de la situation. Si toutefois à la fin du sondage les conditions ne sont toujours pas favorables, alors il faut choisir une grappe de remplacement parmi les grappes supplémentaires sélectionnées.
11. Pendant la recherche d'une grappe pour l'enquête, l'équipe de sondage apprend que le village qu'ils cherchent a été inondé et personne n'y habite.
Solution possible: Utilisez une grappe de remplacement parmi les grappes supplémentaires choisies. Il est conseillé de prendre les dispositions nécessaires avant de partir. Si cela avait été le cas, l'équipe d'enquête aurait su à l'avance que le village n'existait pas et cette situation aurait pu être évitée.
12. La grappe qui fait l'objet de l'enquête est très grande et elle est surtout constituée de terres agricoles. Tous les habitants vivent le long des routes, de sorte que si la grappe était subdivisée en quatre quadrants égaux, l'équipe d'enquête perdrait beaucoup de temps à traverser des terres agricoles sans habitation.

Solution possible: Choisir de façon aléatoire cinq points de départ le long des zones d'habitation plutôt que sur l'ensemble de la grappe. Au cas où les maisons se situent le long d'une route et qu'il n'y a que deux directions que l'équipe d'enquête pourrait prendre, on peut écrire les deux directions (gauche, droite) sur des morceaux de papier et en choisir un au hasard.

13. Les agents de santé et les travailleurs de la santé communautaires entament une grève nationale et refusent de participer à l'enquête.

Solution possible: Lorsque vous arrivez au village demandez comment vous pourriez vous rendre à la maison du chef de la communauté. Allez-y, présentez l'équipe d'enquête, expliquez le motif de votre présence et demandez son consentement pour accéder à la communauté. S'il accepte, faites l'enquête comme d'habitude.

14. Le guide local informe l'équipe d'enquête que l'endroit choisi comme point de départ est dangereux car c'est un repaire des criminels de la région.

Solution possible: Vous pouvez demander que l'équipe soit accompagnée par des agents de la sécurité. Mais si le guide estime toujours que la situation est trop dangereuse, choisissez au hasard un autre point de départ et demandez à ce qu'un guide escorte l'équipe de sondage pour être sûr qu'elle évite les zones dangereuses.

15. Une gardienne et son enfant se sont établis dans la communauté depuis quelques jours seulement après que la campagne ait eu lieu, cependant, elle est au courant des services de santé du lieu d'où elle est originaire.

Solution possible: Recueillir des informations auprès d'une personne qui vient d'emménager et ne vivait pas dans le village lorsque la campagne a eu lieu fausserait les données. Il faut informer la gardienne qu'elle n'est pas admissible à l'enquête et continuer vers la maison suivante. Le cas échéant, l'équipe de sondage peut offrir des conseils sur l'objet de l'enquête et offrir des renseignements sur la prochaine phase de la campagne.

16. Au milieu de la collecte de données, le chef de la famille arrive et demande ce que vous faites. Lorsqu'il apprend que vous travaillez avec le gouvernement, il interrompt l'interview et dit qu'il ne peut pas coopérer avec le gouvernement.

Solution possible: Essayez de lui expliquer que l'ensemble de l'exercice est au bénéfice des enfants et des services de santé qu'ils reçoivent. S'il est catégorique, interrompre l'entrevue et aller à la prochaine maison. Dans certaines situations, il peut être préférable de présenter l'enquête au chef de la famille et lui demander son autorisation avant d'interviewer le principal gardien d'enfant.

17. L'équipe d'enquête entre dans un village reculé et aucun membre de l'équipe d'enquête ne parle la langue locale. Aucun des gardiens ne parlent la langue nationale.

Solution possible: Demandez à un membre de la communauté de vous aider avec l'interprétation. Demandez-lui de poser les questions exactement comme vous les formulées, et de ne pas conseiller au gardien sur la façon de répondre. Les équipes des enquêtes précédentes ont découvert que souvent les guides traduisent mal les questions ; qu'il est donc préférable de connaître les langues locales à l'avance et de s'assurer que les enquêteurs engagés puissent parler cette langue.

18. Le gardien vivait avec sa sœur au village qui fait l'objet du sondage pendant les deux derniers mois et l'enfant a reçu la supplémentation lors de la campagne.
Solution possible: Effectuer l'entrevue puisque le gardien était dans le village pendant la période de toutes les activités de la campagne.
19. Aucun responsable local qui puisse dessiner précisément la carte de la grappe qui doit faire l'objet de l'enquête n'est disponible.
Solution possible: Demandez un guide qui connaisse très bien la grappe d'escorter l'équipe d'enquête à travers celle-ci. Travailler avec le guide pour établir une carte avec indication des limites et des repères.
20. Au milieu de l'enquête, la gardienne entre dans sa maison et ne revient pas.
Solution possible: Essayez d'appeler la gardienne et si elle ne répond pas, voir si un voisin peut aider à lui parler de l'importance de l'enquête et lui demander seulement quelques minutes supplémentaires de son temps. Si la gardienne s'en va et refuse de revenir, il faut conclure l'enquête, passer à la prochaine maison, et questionner un gardien supplémentaire dans cette grappe. Pour éviter ce genre de situation, lorsque les enquêteurs présentent l'enquête, ils doivent montrer l'importance de celle-ci, comment l'enfant du gardien bénéficiera des informations recueillies et le temps qu'il faut pour réaliser le sondage. Les enquêteurs doivent toujours être reconnaissants envers les gardiens pour leur participation et les traiter toujours avec respect. Il est préférable d'être accompagné par un travailleur de la santé communautaire ou le chef du village dans de telles situations.
21. La gardienne est prête à être interrogée, mais elle ne participera que si elle est payée.
Solution possible: Il faut lui expliquer que les personnes interrogées ne sont pas payées pour leur participation à l'enquête et que les résultats de celle-ci apporteront plus que l'argent dont elle a besoin. Si elle n'accepte pas, passez au prochain ménage; il ne faut jamais payer.
22. Une campagne contre la polio a eu lieu une semaine avant les journées de la santé de l'enfant, et plusieurs gardiens confondent la réception de supplémentation en vitamine A avec la réception du vaccin contre la poliomyélite.
Solution possible: Assurez-vous que les enquêteurs montrent aux gardiens les capsules de vitamine A et souligne qu'il s'agit d'un supplément de vitamine A, pas d'un vaccin antipoliomyélique et qu'ils leur disent la différence. Le chef d'équipe doit toujours s'informer auprès des travailleurs sanitaires ou des fonctionnaires sur les événements sanitaires et les campagnes de vaccination qui ont récemment eu lieu dans les zones d'enquête. Cela l'aidera à informer les enquêteurs de façon appropriée.
23. Vous entrez dans un ménage et la personne que vous trouvez vous informe que les parents sont occupés à faire certaines courses et qu'en leur absence, il/elle peut répondre aux questions.
Solution possible: La personne interrogée au cours de l'enquête doit être le principal fournisseur de soins. Demandez-lui s'il s'occupe de l'enfant la plupart du temps, s'il est responsable de sa santé, s'il sait si celui-ci a participé à la campagne et s'il est au courant de ses habitudes alimentaires. S'il répond "oui" à toutes ces questions, alors il peut être interrogé.

24. Le véhicule de l'équipe d'enquête a une crevaison pendant le trajet vers la prochaine grappe. La roue est réparée mais l'équipe arrive avec deux heures de retard et elle informe que le chef de la communauté s'est rendu à un enterrement. Il y a plusieurs personnes qui peuvent aider mais elles sont toutes occupées par des réunions et ne pourront arriver pas avant une heure.
Solution possible: Essayez de contacter par téléphone le chef de la communauté ou un autre représentant de celle-ci pour demander l'autorisation d'effectuer l'enquête. Demander si vous pouvez avoir un guide et quelqu'un pour vous aider à dessiner une carte de la grappe.
25. Le gardien n'a pas d'information sur la date de naissance de l'enfant mais vous pouvez clairement voir que l'enfant est admissible pour l'enquête.
Solution possible: Essayer de vous informer sur la l'âge de l'enfant. Si le gardien ne peut fournir aucun renseignement, il ne devrait pas être interrogé. Certains enfants peuvent apparaître admissible mais être plus âgés que l'âge du groupe cible en raison de retards de croissance ou de la malnutrition.
26. L'équipe d'enquête visite le chef du village à son domicile pour lui présenter l'enquête. Il leur donne l'autorisation de mener l'enquête mais insiste pour que des membres de sa famille soient interviewés.
Solution possible : Lui expliquer que les ménages doivent être choisis au hasard et que si son foyer est sélectionné alors ils seront interrogés. Si le chef du village crée des problèmes, faites l'interview sur un formulaire vierge que vous jetterez plus tard.
27. Le travailleur sanitaire de la communauté est nouveau ce mois et n'était donc pas impliqué dans les dernières Journées de la santé de l'enfant. Le collègue qui était présent au cours de la campagne a été transféré vers un nouveau poste.
Solution possible : Demandez à son superviseur ou un autre employé sanitaire qui était présent au cours des Journées de la santé de l'enfant de répondre à certaines questions. Si aucune autre personne n'est disponible, posez les questions au travailleur sanitaire présent en mentionnant 'ne sait pas' lorsque c'est nécessaire.
28. La mère est clairement mal à l'aise car plusieurs spectateurs assistent à l'interview.
Solution possible : Demandez aux spectateurs de vous accorder une certaine confidentialité. Faites ce qui semble naturel puisque chaque situation est différente.
29. Après avoir interrogé les gardiennes d'enfant dans la 4^{ème} et 9^{ème} maison, vous vous rendez compte qu'il y a une relation entre ces deux foyers, les deux femmes sont mariées au même homme.
Solution possible : Puisqu'elles ne vivent pas dans le même foyer, et que les maisons entre ces deux foyers n'ont aucune relation familiale entre elles, il est possible d'utiliser les données des deux enquêtes. Dans les cas où il y a plusieurs femmes vivant dans un même foyer et qui ont un même mari, seules les données de l'une des femmes peuvent être utilisées.
30. La mère a amené son enfant au centre de santé le mois passé parce qu'il était malade. L'enfant a reçu une SVA lorsqu'ils étaient là-bas, mais la mère ne savait pas qu'il y avait une campagne.
Solution possible : On doit toujours signaler que l'enfant a reçu une SVA pendant la campagne, mais il faut indiquer quelque part que c'était au cours d'une visite à la clinique par un enfant malade.

31. Vous entrez dans une grande maison avec plusieurs mères et jeunes enfants, certaines dates de naissance sont inconnues et il n'y a pas de carte de santé pour vérifier l'âge.
Solution possible : Essayez de découvrir l'âge de naissance en questionnant la mère sur les événements qui sont survenus autour de la période de naissance de l'enfant. Vous pouvez juger l'âge de l'enfant en fonction de certains faits comme s'il marche, parle, ou par comparaison avec des frères et sœurs dont on connaît l'âge. Regroupez dans une loterie d'allocation au hasard tous les enfants dont vous pensez que leur âge les rend éligibles. Vous devez essayer de savoir l'année et même le mois de naissance de l'enfant choisi pour estimer son âge.
32. La mère a peu de temps et doit partir au milieu de l'entretien.
Solution possible : Rassurez-la que vous comprenez qu'elle est occupée et demandez-lui seulement quelques minutes supplémentaires pour finir l'entretien. Rappelez-lui que ses réponses procurent des informations importantes qui aident à améliorer les services sanitaires dans sa région. Si elle insiste qu'elle doit partir, prenez des dispositions pour revenir après conclure l'enquête. Si elle n'est pas disponible plus tard ou si vous revenez et qu'elle n'est pas là, mentionnez sur la fiche du ménage que son interview est incomplet. Choisissez un autre ménage éligible pour le remplacer. Les enquêteurs doivent toujours informer à l'avance les personnes interviewées du temps nécessaire pour faire l'enquête afin d'éviter qu'une telle situation survienne.
33. La mère que vous interrogez est une handicapée mentale, vous n'êtes pas sûr que les données que vous obtenez soient valides et elle ne coopère pas.
Solution possible : Essayez d'obtenir autant d'information que possible. Essayez de voir si cela peut être confirmé par quelqu'un d'autre dans la maison. Il faut tenter de s'informer auprès du guide local ce qu'il faut faire pour avoir une discussion avec la mère. Essayez au moins de savoir si l'enfant a reçu une SVA et d'autres services de la campagne. Faites ce que vous pouvez pour recueillir des informations sur cet enfant.
34. L'informatrice est la principale gardienne/mère mais elle n'a pas personnellement participé à la campagne de SVA avec l'enfant, elle plutôt envoyé ce jour-là l'enfant avec ses sœurs plus âgées.
Solution possible : Essayez d'obtenir autant d'information que possible de la mère et puis posez directement les questions relatives à la distribution aux sœurs plus âgées (comment la capsule a été administrée, etc.)
35. Tous les gardiens d'enfant dans la grappe sont allés à un enterrement et ils seront absents pendant 5-6 heures.
Solution possible : Contactez votre superviseur et discutez des options. Si la grappe suivante est proche, vous pouvez vous y rendre et puis revenir dans celui-ci le jour suivant. Sinon, vous pouvez commencer à recueillir les données dans cette grappe plus tard dans la journée puis travailler aussi pendant la soirée si la région est sûre (sans danger).

ANNEXE 13 - Directives pour les enquêteurs PECS

Contexte et objectifs

La supplémentation en vitamine A (SVA) est l'une des plus rentables stratégies de survie de l'enfant dans les zones où subsistent des carences en vitamine A. Il y a de solides des preuves pour montrer que dans les milieux où la carence en vitamine A est répandue, la réception semestrielle de SVA par au moins 80% des enfants de 6-59 mois réduit le risque de mortalité de la rougeole par une moyenne de 50%, de la diarrhée par une moyenne de 40%, et de 24% pour la mortalité de toutes causes confondues. La livraison semestrielle de la SVA à travers des événements intégrés tels que les Journées de la santé de l'enfant sont une méthode efficace pour atteindre une forte et équitable couverture des services essentiels de survie de l'enfant. Il est important pour la programmation de comprendre la couverture de la SVA et le déparasitage au Kenya afin d'appuyer les stratégies nécessaires pour atteindre les 90% de couverture recommandée par l'OMS.

En Juin 2012, Helen Keller International a effectué une enquête sur la couverture post-événement (PECS) dans les régions non-ASAL du Kenya dans lesquelles la couverture de la SVA et le déparasitage au cours des Journées de la santé de l'enfant était respectivement de 31% et de 18%.

Des recommandations ont alors été formulées et un programme pilote a été mené dans les sous-comtés du Kenya de Kwale et Mumias pour s'attaquer à certains des problèmes identifiés. Le programme pilote a eu plusieurs composants y compris la création de la demande pour la SVA et le déparasitage grâce à la mobilisation communautaire, la gestion de la chaîne d'approvisionnement, et les programmes de sensibilisation en matière de santé communautaire, y compris au niveau du développement du jeune enfant (ECD). On s'est également assuré qu'il y avait une documentation appropriée.

C'est dans ce contexte qu'une PECS a été menée pour évaluer l'efficacité des interventions mises en œuvre au cours du programme pilote dans les deux sous-comtés. La PECS vise à comprendre si les interventions ont contribué à améliorer la couverture et la connaissance de la SVA ainsi que le déparasitage chez les soignants.

Les objectifs de l'enquête sont de:

- Déterminer la couverture de la SVA et du déparasitage au cours des Journées de la santé de l'enfant de mai 2013
- Identifier les raisons pour lesquelles les enfants n'ont pas reçu des capsules de vitamine A
- Evaluer le niveau de connaissance de la SVA par les gardiens et les travailleurs de la santé
- Identifier les possibilités d'améliorer la couverture

Les équipes d'enquête

Chaque équipe d'enquête sera composée d'un chef d'équipe et quatre enquêteurs. En tant qu'enquêteur, vous recueillerez les informations essentielles sur la supplémentation en vitamine A et les Journées de la santé de l'enfant au Kenya. Plus précisément, vous poserez les questions du questionnaire aux mères des enfants de 6-59 mois. Le nombre de questionnaires à remplir dans chaque grappe est répertorié dans le tableau suivant:

| Interviewé | Nombre de questionnaires | Personne chargée de l'enquête |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Mères / gardiennes | 30 par grappe | Enquêteurs |
| Infirmière ou travailleur de la santé | 1 par grappe | Chef d'équipe |
| Agent de santé communautaire | 1 par grappe | Chef d'équipe |

Responsabilités de l'enquêteur

En tant qu'enquêteur vous avez de nombreuses responsabilités pour veiller à ce que l'enquête soit menée correctement, ces responsabilités sont énumérées ci-après:

1. Préparer les fournitures pour la collecte de données

Avant de vous rendre sur le terrain, vous devriez avoir le matériel suivant:

- Des bloc-notes
- Des imprimés du questionnaire
- Des stylos
- Une enveloppe en plastique pour organiser, protéger et transporter les questionnaires
- Des capsules de vitamine A et de déparasitage
- Note de recommandation
- La lettre d'introduction du ministère de la santé publique et de l'assainissement
- De la nourriture et de l'eau
- Un téléphone portable personnel avec crédit de communication et un chargeur.
- Un téléphone portable Samsung chargé et un chargeur pour la collecte de données

2. Rencontrer les responsables de district et les chefs de village

Avant d'arriver dans le district où doit se dérouler l'enquête, votre chef d'équipe devra:

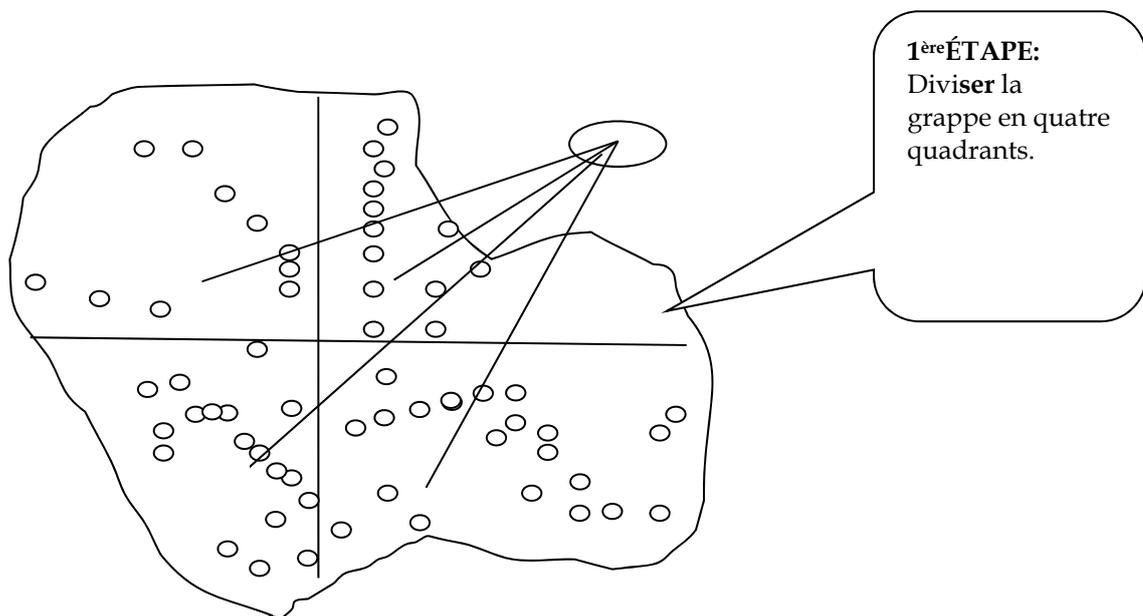
- Contacter le fonctionnaire responsable de la nutrition dans le district (DNO), le technicien de la santé publique (PHT) et/ou l'agent communautaire de vulgarisation de la santé (CHEW) pour les informer de la date et de l'heure d'arrivée de l'équipe d'enquête ainsi que pour leur demander s'ils peuvent accompagner l'équipe en tant que guide et faciliter son accès aux foyers.

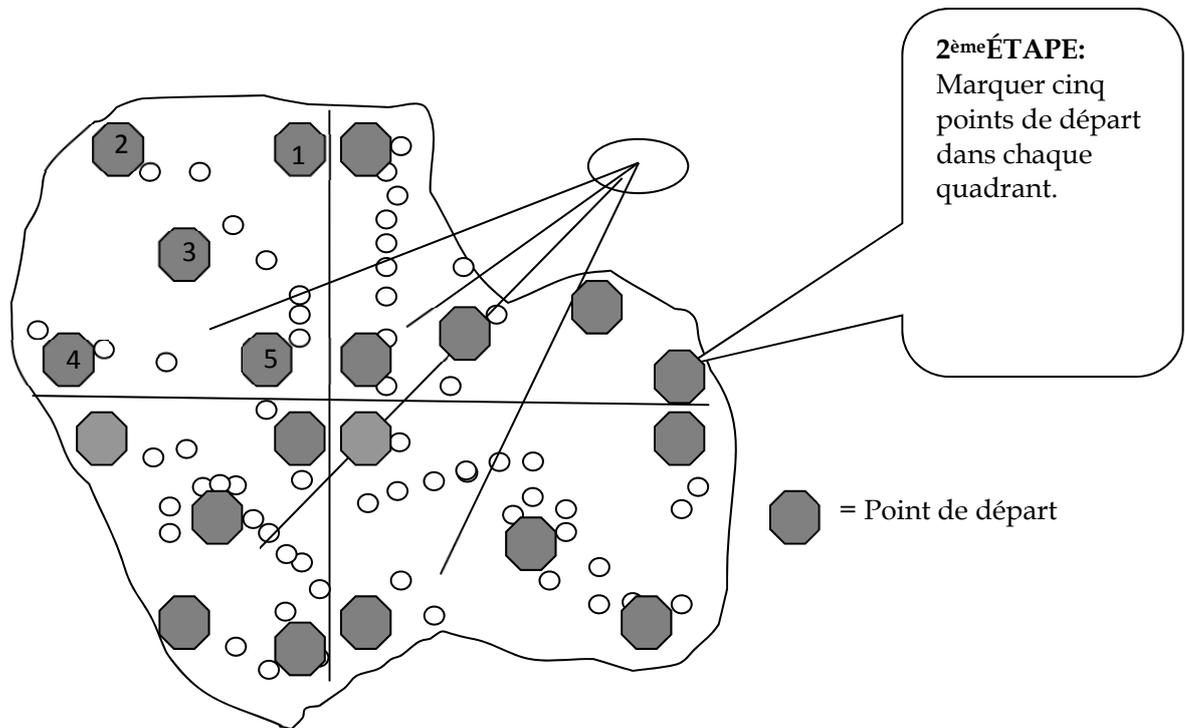
- Fixer une heure et un lieu pour la rencontre le jour de l'arrivée de l'équipe.
- Leur demander de contacter le chef du village pour l'informer du sondage et fixer une heure pour se rencontrer.
- Leur demander s'ils peuvent également fixer une heure de réunion avec l'infirmière ou le travailleur de la santé du village.
- Demander une carte de la grappe avec les routes principales, les points repères et les limites clairement indiqués, notamment les écoles, les églises, les mosquées, les rivières et les rues.

3. Sélectionner les ménages et effectuer l'enquête

Trente grappes dans les sous-comtés de Kwale & Mumias seront sélectionnées pour l'enquête. Chaque grappe sera divisée en quatre quadrants et 7 ou 8 ménages seront interrogés dans chaque quadrant. Au total 30 ménages seront interviewés dans chaque grappe, pour un total général de 900 ménages. En enquêtant dans des ménages de quatre zones différentes dans chaque groupe, une estimation plus précise de la couverture sera réalisée. Une carte locale sera utilisée pour diviser les grappes en quatre parties comme indiqué ci-dessous.

Méthode de sélection des ménages sur lesquels enquêter dans chaque grappe:





3^{ème} étape: Identifier un point de départ dans chaque quadrant en inscrivant les 5 points de départ possibles sur des morceaux de papier (1, 2, 3, 4, et 5), placer ces morceaux de papier dans un chapeau, un sac, ou une enveloppe et en choisir un pour chaque quadrant. Par exemple, si # 2 de la Zone 1 est choisi, le point de départ est le coin supérieur gauche de ce quadrant. Le point de départ pour CHAQUE quadrant est nécessaire, car les ménages seront échantillonnés dans les quatre quadrants.

4^{ème} étape: À l'arrivée au point de départ dans chaque quadrant, l'équipe d'enquête doit:

1. Faites pirouetter un stylo sur le sol. Quand le stylo s'arrête de tourner, ils doivent observer la position indiquée par la pointe et aller dans cette direction.
2. Allez dans la première maison dans la direction indiquée par le stylo.
3. Déterminez si un enfant âgé de 6-59 mois vit dans le ménage et si le principal gardien est présent. Si oui, demandez l'autorisation d'effectuer l'enquête. Si non, allez au prochain ménage.
4. Après le premier ménage, continuez vers la plus proche maison dans la direction indiquée par le stylo et ainsi de suite jusqu'à ce que le nombre visé par l'enquête soit atteint. Si vous arrivez à la limite de la grappe, il faut faire tourner un stylo pour savoir dans quelle direction il faut aller.
5. Dans chaque quadrant un maximum de 8 ménages et un minimum de 7 ménages doivent être échantillonnés.

Instruction pour effectuer les interviews auprès des mères et gardiens

- Pour que les interviewés se sentent plus à l'aise, habillez-vous simplement et modestement. Utilisez un langage simple et clair. La disposition des sièges devraient être à la même hauteur. Si la mère s'assied sur le sol, vous devriez aussi vous assoir sur le sol.
- Faites une bonne première impression en étant respectueux et amical.
- Assurez-vous que la mère que vous interrogez est aussi à l'aise que possible.
- Expliquez-lui d'où vous venez, ce que vous faites, et combien de temps l'entrevue durera (environ 30 minutes). Dites à la mère ou au gardien que sa contribution dans la supplémentation en vitamine A est importante pour les services sanitaires et peut aider à planifier les services de santé futurs et la distribution de la supplémentation en vitamine A aux familles de la communauté.
- Demandez toujours l'autorisation de la mère/gardien avant de commencer l'entrevue. Si une mère ou un gardien refuse d'être interrogé, vous pouvez lui expliquer l'importance de sa participation et essayez de la (le) convaincre. Si elle refuse toujours, remerciez-la et continuez vers la prochaine maison.
- N'écrivez pas vos émotions pendant l'entretien. Posez les questions du questionnaire, et n'encouragez pas ou dissuadez la mère ou le gardien à répondre aux questions d'une façon particulière. N'exposez pas vos opinions à propos de la manière la mère ou le gardien devrait répondre à la question.
- Si l'interrogé ne comprend pas une question spécifique, essayez de la répéter lentement. Si la mère ou le gardien ne comprend toujours pas, vous pouvez alors fournir certaines explications.
- Évitez de suggérer des réponses possibles aux questions. Si elle ne sait pas comment répondre à une question, essayez de la répéter, donnez-lui du temps pour réfléchir, et puis proposez une courte explication. **Ne lisez pas les réponses possibles sur le questionnaire.**
- Maîtrisez les questions. Cela aidera l'entretien à progresser harmonieusement. Évaluez la mère et demandez-lui des précisions au besoin. Suivez méthodiquement l'enquête – ne sautez aucune question (à moins que le questionnaire ne vous dise de sauter certaines selon les réponses de la mère/gardien), et lisez précisément chaque question comme elle écrite.
- Remerciez la mère ou le gardien à la fin de l'entretien.

Gérer les formulaires d'enquête

Pendant que vous êtes sur le terrain, n'oubliez pas s'il vous plait ces points importants:

1. Avant de commencer une entrevue, entrez votre nom et le numéro d'enquête dans leurs emplacements respectifs.
2. Notez minutieusement les réponses aux questions et vérifiez que vous avez inscrit la bonne réponse avant de poser la question suivante.
3. Lorsque vous concluez une interview, consultez le formulaire pour voir s'il manque des réponses et vérifiez la précision. Y a-t-il des questions auxquelles vous avez oublié de répondre? Est-ce que les réponses que vous avez écrites correspondent à ce que le gardien a dit?
4. Vérifiez que toutes les questions pertinentes ont été posées. Si vous en oubliez un ou si vous n'êtes pas sûr d'avoir inscrit la bonne réponse, retournez à la maison et obtenez la réponse avant de quitter le village.
5. Adhérez attentivement au questionnaire et posez les questions comme elles sont écrites dans celui-ci. Dans la mesure du possible, **ne reformulez pas et n'utilisez pas votre propre expression, quand vous posez les questions de l'enquête.**
6. Si vous êtes incertain sur la façon de poser une question particulière ou si vous avez des questions sur le questionnaire de l'enquête, parlez-en dès que possible au chef d'équipe.
7. Discutez avec le chef d'équipe sur n'importe quel problème ou incohérences dans les formulaires de l'enquête.

Vous devez vous conformer aux délais du calendrier fourni. S'il vous plait, planifiez précisément pour respecter les délais de présentation requis. Nous vous encourageons à effectuer la collecte de données d'une manière aussi efficace et exhaustive que possible.

Sélection des ménages dans les zones urbaines avec des immeubles d'habitation

Dans le cas où les données doivent être recueillies en zone urbaine dans des immeubles d'appartements, un ménage doit être interviewé dans chaque immeuble. La méthodologie du quadrant et le choix d'un des cinq points de départ dans chaque quadrant doit être appliqué comme indiqué ci-dessus. Si un immeuble d'habitation est visité, l'étage doit être choisi au hasard, comptez le nombre de ménages à cet étage et choisissez de façon aléatoire le premier ménage à visiter. S'il n'y a pas d'enfant éligible ou de gardien d'enfant dans ce foyer, visitez l'appartement le plus proche à cet étage. Après avoir fini les entretiens, allez au prochain immeuble dans la direction indiquée par le stylo.

Directives pour l'utilisation d'Ona

Si vous utilisez Ona pour la collecte de données, il est essentiel de s'assurer que la bonne réponse est choisie puisqu'il est facile de choisir par erreur la mauvaise réponse. Il faut toujours vérifier que la réponse saisie est correcte avant de passer à la question suivante.

Prendre soins du téléphone portable

Chaque enquêteur est responsable du téléphone(s) qui lui est attribué lorsqu'il est sur le terrain. Il faut protéger les téléphones contre la pluie et toute autre usure normale. Rappelez-vous, c'est là que toutes les données recueillies par vos enquêtes seront stockées.

Réalisation des enquêtes

Assurez-vous toujours que votre téléphone est en mode vol. La consommation d'énergie des téléphones Androïde est élevée. Si vous laissez le téléphone en mode général (normal), plusieurs applications fonctionnent en arrière-plan et vont vider la batterie.

Répondre à une question du système GPS

Lorsque vous êtes près du ménage à interroger, assurez-vous que le GPS est activé pour que votre téléphone puisse accéder aux coordonnées de votre position.

Sauvegarder l'enquête

Après avoir terminé l'enquête, sauvegardez celle-ci et vérifiez que vous avez coché la case pour indiquer que le formulaire est terminé.

Comparaison de l'enquête:

Demandez à l'interviewé de vous accorder quelques minutes pour confirmer que vos réponses ont été saisies correctement et qu'elles coïncident avec celles de l'enquête sur papier. Vérifiez systématiquement les questions l'une après l'autre pour toute enquête et assurez-vous que le sujet a correctement répondues à toutes. Si vous trouvez une incohérence ou une réponse absente, ceci est votre chance de clarifier avec l'interrogé.

Remerciez enfin l'interviewé pour sa participation à l'enquête avant d'aller au ménage suivant.

Présentation des données:

Les données doivent être présentées après avoir été examinées par le chef d'équipe.

Quelles sont les erreurs les plus courantes dans la collecte de données?

- Les formulaires qui ne sont pas marqués comme étant terminés
- Des réponses textes incomplètes
- De mauvaises dates ou des noms de grappe incorrects
- Des coordonnées GPS qui n'ont pas été enregistrées
- Des réponses textes qui sont difficiles à interpréter (l'utilisation de citations en parlant des interviewés)

ANNEXE 14 - Directives pour les chefs d'équipe PECS

Contexte et objectifs

La supplémentation en vitamine A (SVA) est l'une des plus rentables stratégies de survie de l'enfant dans les zones où subsistent des carences en vitamine A. Il y a de solides des preuves pour montrer que dans les milieux où la carence en vitamine A est répandue, la réception semestrielle de SVA par au moins 80% des enfants de 6-59 mois réduit le risque de mortalité de la rougeole par une moyenne de 50%, de la diarrhée par une moyenne de 40%, et de 24% pour la mortalité toutes causes confondues. La livraison semestrielle de la SVA à travers des événements intégrés tels que les Journées de la santé de l'enfant sont une méthode efficace pour atteindre une forte et équitable couverture des services essentiels de survie de l'enfant. Il est important pour la programmation de comprendre la couverture de la SVA et le déparasitage au Kenya afin d'appuyer les stratégies nécessaires pour atteindre les 90% de couverture recommandée par l'OMS.

En Juin 2012, Helen Keller International a effectué une enquête sur la couverture post-événement (PECS) dans les régions non-ASAL du Kenya dans lesquelles la couverture de la SVA et le déparasitage au cours des Journées de la santé de l'enfant était respectivement de 31% et de 18%.

Des recommandations ont alors été formulées et un programme pilote a été mené dans les sous-comtés du Kenya de Kwale et Mumias pour s'attaquer à certains des problèmes identifiés. Le programme pilote a eu plusieurs composants y compris la création de la demande pour la SVA et le déparasitage grâce à la mobilisation communautaire, la gestion de la chaîne d'approvisionnement, et les programmes de sensibilisation en matière de santé communautaire, y compris au niveau du développement du jeune enfant (ECD). On s'est également assuré qu'il y avait une documentation appropriée.

C'est dans ce contexte qu'une PECS a été menée pour évaluer l'efficacité des interventions mises en œuvre au cours du programme pilote dans les deux sous-comtés. La PECS vise à comprendre si les interventions ont contribué à améliorer la couverture et la connaissance de la SVA ainsi que le déparasitage chez les soignants.

Les objectifs de l'enquête sont de:

- Déterminer la couverture de la SVA et du déparasitage au cours des Journées de la santé de l'enfant de mai 2013
- Identifier les raisons pour lesquelles les enfants n'ont pas reçu des capsules de vitamine A
- Evaluer le niveau de connaissance de la SVA par les gardiens et les travailleurs de la santé
- Identifier les possibilités d'améliorer la couverture

Supervision de l'équipe d'enquête

En tant que chef d'équipe, vous avez un rôle important à jouer dans la collecte d'information sur les Journées de la santé de l'enfant et la supplémentation en vitamine A. Votre tâche est de superviser le travail de quatre enquêteurs qui poseront les questions du questionnaire aux mères/gardiens d'enfants âgés de 6-59 mois, et aux travailleurs de la santé, aux infirmières et aux agents de santé communautaires.

| Interviewé | Nombre de questionnaires | Personne chargée de l'enquête |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Mères / gardiennes | 30 par grappe | Enquêteurs |
| Infirmière ou travailleur de la santé | 1 par grappe | Chef d'équipe |
| Agent de santé communautaire | 1 par grappe | Chef d'équipe |

Responsabilités du chef d'équipe

En tant que chef d'équipe, vous avez de nombreuses responsabilités pour garantir que l'enquête est réalisée correctement, certaines de vos responsabilités sont énumérées ci-dessous:

1. Préparer les fournitures pour la collecte de données

Avant de se rendre sur le terrain, chaque équipe doit avoir le matériel suivant:

- Des téléphones dont les batteries sont entièrement chargées
- Des imprimés du questionnaire
- Des bloc-notes pour tous les membres de l'équipe
- Des stylos
- Des notes de recommandation
- Des formulaires de reçu de paiement s'il faut payer les guides dans le village ou les responsables sanitaires
- La liste des grappes
- Les cartes
- Des enveloppes en plastique pour organiser, protéger et transporter les questionnaires
- Des capsules supplémentaires de vitamine A et de déparasitage
- La lettre d'introduction du ministère de la santé publique et de l'assainissement
- De l'eau et de la nourriture
- De l'argent pour la nourriture et l'hébergement
- Suffisamment de carburant et un véhicule en bon état

2. Faciliter l'entrée dans le district où se déroule l'enquête

Avant d'arriver dans le district où doit se dérouler l'enquête, il faut:

- Contacter le fonctionnaire responsable de la nutrition dans le district (DNO), le technicien de la santé publique (PHT) et/ou l'agent communautaire de vulgarisation de la santé (CHEW) pour les informer de la date et de l'heure d'arrivée de l'équipe d'enquête ainsi que pour leur demander s'ils peuvent accompagner l'équipe comme guide et faciliter l'accès des enquêteurs dans les foyers.
- Fixer une heure et un lieu pour se rencontrer au jour de l'arrivée de l'équipe.
- Leur demander de contacter le chef du village pour l'informer du sondage et fixer une heure pour se rencontrer.
- Leur demander s'ils peuvent également fixer une heure de réunion avec l'infirmière ou le travailleur de la santé du village.
- Demander une carte de la grappe avec les routes principales, les points repères et des limites clairement indiquées, notamment les écoles, les églises, les mosquées, les rivières et les rues.

3. Établissez la logistique pour la collecte de données

- Établissez avec l'équipe un calendrier pour la réalisation de la collecte. L'heure quotidienne recommandée pour commencer est 7 heures du matin.
- Examinez la carte de la grappe et assurez-vous qu'elle contient les détails nécessaires. Confirmez l'emplacement des repères et des limites.
- Divisez la grappe en quatre quadrants, identifiez cinq points de départ dans chacun d'eux et y choisissez au hasard un point de départ.
- Établissez de lieux de rencontre de l'équipe dans lesquels vous pouvez vous regrouper après avoir terminé la grappe.
- Donnez les instructions pour demander de l'aide en cas de besoin.

4. Veillez sur la sécurité de votre équipe d'enquête

- Prenez les dispositions pour que tous les membres de l'équipe dorment dans un seul endroit
- Demandez au DNO, PHT, CHEW et/ou au travailleur de la santé s'il y a des problèmes de sécurité dans la région
- Mettez en place un système d'appel en cas d'urgence.

Veillez à ce que les membres de l'équipe d'enquête:

- Evitent de parler de la politique
- S'habillent convenablement – notamment de longues jupes pour les femmes dans les zones rurales
- Ne se déplacent pas seul. Tout le monde doit être en groupe de deux.
- Vous informent s'ils doivent aller quelque part.
- Vous informent immédiatement si quelqu'un est absent.

5. Veillez sur la qualité des enquêtes achevées

Assurez-vous que les réponses correspondent à ce que la mère a dit.

- Observez l'interview d'au moins deux gardiens par jour pour chaque enquêteur et examinez comment les enquêteurs notent chaque réponse pour être sûr qu'ils inscrivent les bonnes réponses.
- Veillez à ce que chaque enquêteur ait réalisé le nombre requis d'enquêtes et que 30 enquêtes aient été réalisées dans chaque grappe.
- Discutez avec les enquêteurs de n'importe quel problème ou question relative à leurs réponses écrites ou aux informations absentes sur les questionnaires.
- Renvoyez l'enquêteur à la maison s'il y a des problèmes avec le formulaire ou des informations absentes qui doivent être résolues par la mère ou le gardien.

** Tous les formulaires d'enquête sur Ona doivent être examinés par les enquêteurs avant de quitter le lieu de l'enquête.**

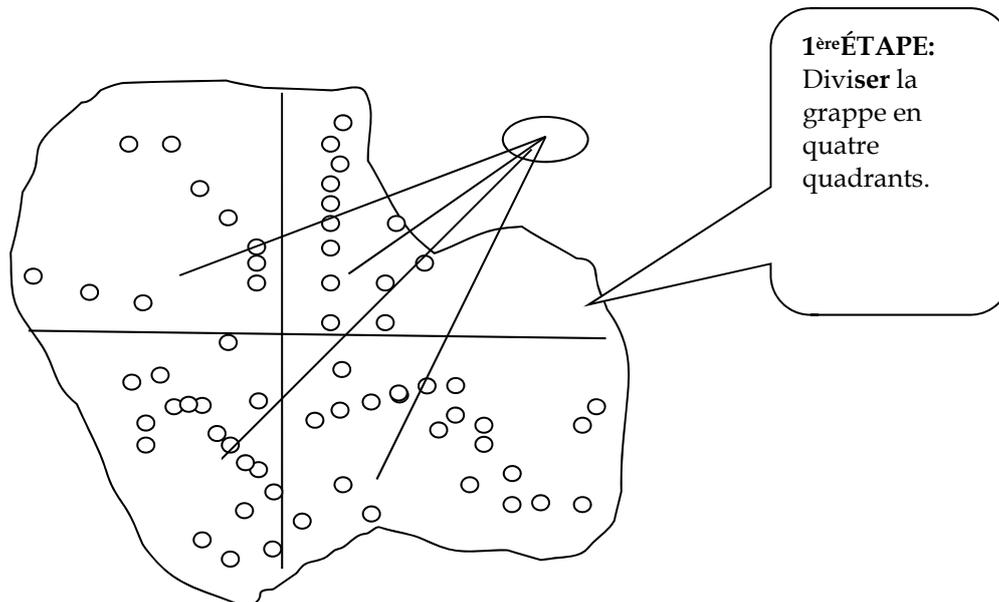
6. Organisez chaque jour et à la fin du sondage une séance de compte rendu avec l'équipe d'enquête

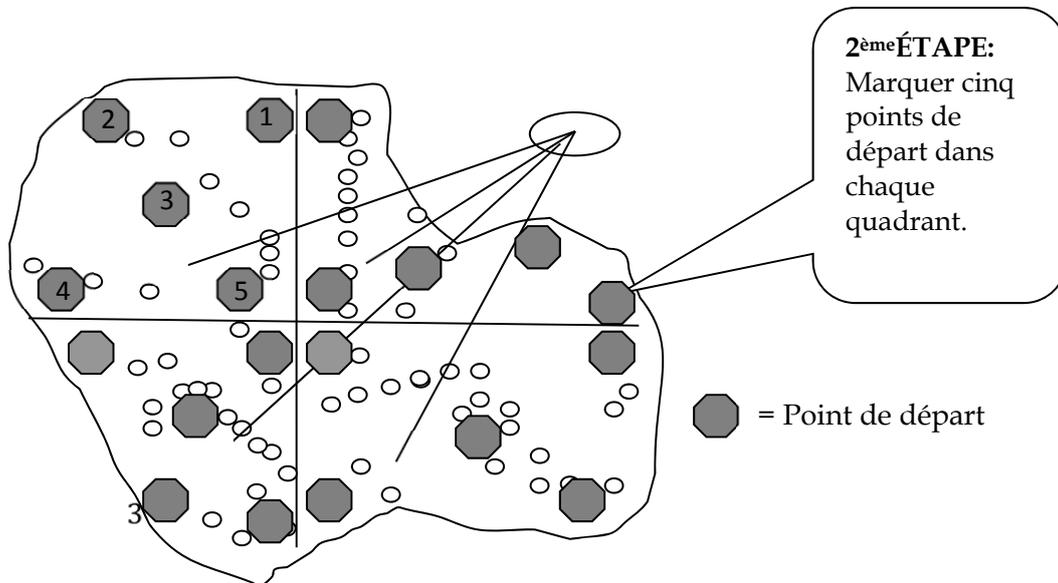
Discutez et cherchez les solutions aux:

- Défis
- Succès
- Leçons apprises

7. Sélection de ménage

Trente grappes dans les sous-comtés de Kwale & Mumias ont été choisies au hasard à l'aide de l'échantillonnage par la probabilité proportionnelle à la taille (PPT). La source de données sur la population sera le recensement national du Kenya de 2009. Un total de 30 ménages sera interrogé dans chaque grappe pour un total général 900 ménages. En interrogeant les ménages de quatre zones différentes dans chaque grappe, une estimation plus juste de la couverture sera obtenue. Une carte locale sera utilisée pour diviser les grappes en quatre parties comme indiquée ci-dessous:





3^{ème} étape: Identifier un point de départ dans chaque quadrant en inscrivant les 5 points de départ possibles sur des morceaux de papier (1, 2, 3, 4, et 5), placer ces morceaux de papier dans un chapeau, un sac, ou une enveloppe et en choisir un pour chaque quadrant. Par exemple, si # 2 de la Zone 1 est choisi, le point de départ est le coin supérieur gauche de ce quadrant. Le point de départ pour CHAQUE quadrant est nécessaire, car les ménages seront échantillonnés dans les quatre quadrants.

4^{ème} étape: À l'arrivée au point de départ dans chaque quadrant, l'équipe d'enquête doit:

1. Faites pirouetter un stylo sur le sol. Quand le stylo s'arrête de tourner, ils doivent observer la position indiquée par la pointe et aller dans cette direction.
2. Allez dans la première maison dans la direction indiquée par le stylo.
3. Déterminez si un enfant âgé de 6-59 mois vit dans le ménage et si le principal gardien est présent. Si oui, demandez l'autorisation d'effectuer l'enquête. Si non, allez au prochain ménage.
4. Après le premier ménage, continuez vers la plus proche maison dans la direction indiquée par le stylo et ainsi de suite jusqu'à ce que le nombre visé par l'enquête soit atteint. Si vous arrivez à la limite de la grappe, il faut faire tourner le stylo pour savoir dans quelle direction vous devez aller.
5. Dans chaque quadrant un maximum de 8 ménages et un minimum de 7 ménages doivent être échantillonnés.

8. Choisir des ménages dans les zones urbaines avec des immeubles d'habitation

Dans le cas où les données sont recueillies en milieu urbain avec des immeubles d'habitation, un ménage doit être interviewé dans chaque immeuble. La méthodologie du quadrant et le choix d'un des cinq points de départ dans chaque quadrant doit être appliqué comme indiqué ci-dessus. Si un immeuble d'habitation est visité, l'étage doit être choisi au hasard, comptez le nombre de ménages à cet étage et choisissez de façon aléatoire le premier ménage à visiter. S'il n'y a pas d'enfant éligible ou de gardien d'enfant dans ce foyer, visitez l'appartement le plus proche à cet étage. Après avoir fini les entretiens, allez au prochain immeuble dans la direction indiquée par le stylo. Lorsqu'on fait une enquête dans un milieu

urbain, l'équipe d'enquête doit examiner le meilleur moyen d'atteindre les gardiens/parents des enfants à la maison parce que plusieurs peuvent être au travail pendant la journée.

9. Poser les questions aux travailleurs de la santé et aux agents de santé communautaires (CHW)

- Présentez-vous au travailleur sanitaire ou à l'agent de santé communautaire (CHW) et expliquez le but du sondage
- Obtenez son consentement avant d'effectuer l'interview
- Soyez poli et respectueux au cours de l'entrevue
- N'exprimez pas vos opinions ou conseils au cours de l'entrevue
- N'influencez pas l'entrevue
- Répondez aux questions et préoccupations du travailleur sanitaire
- Faites attention aux détails
- Notez soigneusement les réponses aux questions
- Vérifiez attentivement votre travail à la fin de l'entrevue.

Sélectionner les infirmières/travailleurs sanitaires:

- Visitez l'établissement de santé du village
- Demandez l'infirmière ou le (les) travailleur sanitaire qui a été impliqué dans les Journées de la santé de l'enfant
- S'il y a plus d'un travailleur sanitaire ou infirmière qui était impliquée dans les Journées de la santé de l'enfant, choisissez un au hasard.
- S'il n'y a pas d'établissement de santé au lieu choisi, visitez le centre de santé le plus proche et effectuez l'interview

Sélectionner le travailleur sanitaire de la communauté:

- Demandez l'agent (ou les agents) de santé communautaire qui était impliqué dans les Journées de la santé de l'enfant.
- Cette information peut également être demandée au responsable local de la santé.

10. Contactez chaque jour votre superviseur HKI

Faites le point sur les entrevues de la journée, les succès, les défis, l'emplacement actuel où se trouve l'équipe et les plans de voyage.

- Edgar – 0723 73 16 33

11. Autres responsabilités

- Organiser les plans de voyage et gérer toute la logistique, notamment l'hébergement et les repas
- Répondre aux questions et aux préoccupations des personnes interrogées
- Servir de personne ressource aux familles qui ont des questions sur la supplémentation en vitamine A
- Garder un contact régulier avec le superviseur principal de l'enquête
- Gérer toutes les dépenses engagées par l'équipe d'enquête
- Encourager l'équipe et avoir une attitude positive

- Veiller sur la sécurité de l'équipe
- Comprendre l'importance de recueillir des informations précises
- Faire attention aux détails
- Respecter le calendrier de l'enquête

Rôle du chef d'équipe lors de l'utilisation de téléphones pour la collecte de données

- En tant que chef d'équipe, vous aurez la responsabilité ultime de tous les téléphones fournis à votre équipe. Assurez-vous que pendant la distribution les enquêteurs signent en regard de leur nom pour accepter la responsabilité des téléphones sur le terrain.
- Examinez tous les formulaires d'enquête remplis et vérifiez l'exhaustivité, les erreurs dans la saisies de données et si les enquêtes ont été marquées comme étant finalisées avant de les envoyer au serveur.
- Assurez-vous que 30 enquêtes effectuées dans chaque grappe sont soumises.
- Assurez-vous que les enquêteurs chargent leurs téléphones chaque nuit et qu'ils ont chaque matin une batterie entièrement chargée avant de débiter le travail d'enquête.
- Répondez à toute question qui puisse survenir sur le terrain en ce qui concerne la collecte de données à l'aide de téléphones portables. Si le problème est au-delà de vos capacités, contacter le technicien compétent qui vous aidera.
- Rappelez aux enquêteurs qu'ils doivent toujours travailler sur le mode vol pour économiser la batterie du téléphone.
- Au cas où vous ne pouvez pas accéder au réseau, sauvegarder les données pour être sûr de ne pas perdre les données de l'enquête.

| | |
|--|--|
| 8 Avez-vous un carnet ou un cahier de santé pour(nom de l'enfant) _____ ? | |
| Non--0 | Oui--1 aller à Q10 |
| 9 Connaissez-vous la date de naissance de l'enfant? | |
| Non--0 aller a Q 11 | Oui--1 |
| 10 Quelle est la date de naissance de l'enfant selon la carte: ____ ? (jj/mm/aaaa) | |
| _/_/_/_ | |
| 11 Si vous ne connaissez pas la date de naissance quel est son âge (en mois) _____ | |
| 12 Quel est le sexe de l'enfant? | |
| Masculin--1 | Féminin --2 |
| 13 Quel est votre lien de parenté avec l'enfant? | |
| Mère --1 | Grand-mère--2 |
| Père--3 | Frère/soeur -- 4 |
| Tante/Oncle--5 | Autre (préciser)--6 |
| Campagne de supplémentation en vitamine A/Mebendazole | |
| 14 Une campagne vient d'avoir où on a distribué des médicaments et vaccins aux enfants. Est-ce que vous étiez informés de cette campagne? | |
| Non--0 Si NON, aller a Q 19 | Oui--1 |
| 15 Si oui, où avez-vous eu l'information sur la campagne? | |
| Affiche--1 <input type="checkbox"/> | Associations des femmes--8 <input type="checkbox"/> |
| TV--2 <input type="checkbox"/> | Bouche à oreille--9 <input type="checkbox"/> |
| Radio--3 <input type="checkbox"/> | Accoucheuse traditionnelle--10 <input type="checkbox"/> |
| Mobilisateur social--4 <input type="checkbox"/> | Eglise/Mosquée--11 <input type="checkbox"/> |
| Relais communautaire--5 <input type="checkbox"/> | Dépliant/brochure--12 <input type="checkbox"/> |
| Personnel de santé--6 <input type="checkbox"/> | Ne se souvient pas--88 <input type="checkbox"/> |
| École ou Collège--7 <input type="checkbox"/> | Autre (préciser)--99 <input type="checkbox"/> |
| 16 Qui devait bénéficier de la campagne? | |
| | <input type="checkbox"/> Tout le monde---1 |
| | <input type="checkbox"/> Les enfants de moins de 5 ans---2 |
| | <input type="checkbox"/> Femmes en âge de procréer---3 |
| | <input type="checkbox"/> Enfants de 1-5 ans ---4 |
| 17 Quand a eu lieu la campagne (mois?) | |
| Octobre--1 | Autre (préciser)--99 |
| 18 Où devait se faire la distribution de la vitamine A et du déparasitant? | |
| A domicile/Porte à porte---1 | Sur la route---5 |
| Au centre de santé---2 | Je ne sais pas---88 |
| Au lieu de service---3 | Autre (à préciser)---99 |
| Dans les marchés---4 | |
| 19 Votre enfant _____ a-t-il reçu une capsule de vitamine A comme celle-ci au cours des 4 semaines passées? | |
| <input type="checkbox"/> | |
| Non--0 aller a Q 22 | Je ne sais pas--88 aller a Q 22 |
| Oui--1 | |
| 20 Si oui à la question 19 où a-t-il reçu la capsule de Vit A ? | |
| à la maison, par porte-à-porte---1 | Sur la route---5 |
| Poste avancé de vaccination---2 | Eglise /Mosquée---6 |
| Centre de santé---3 | Marché---7 |
| Ecole---4 | Autre (préciser) --99 |
| 21 Etiez- vous présent lorsque l'enfant a reçu la capsule de Vit A? | |
| Non--0 | Oui--1 <input type="checkbox"/> |
| 22 Avez vous reçu l'une des informations ci-dessous après l'administration de la capsule de Vit A à votre enfant? | |
| Les bienfaits de la supplémentation en Vit A--1 | <input type="checkbox"/> |
| La fréquence de la supplémentation en Vit A--2 | <input type="checkbox"/> |
| Je n'ai reçu aucune information sur la supplémentation en Vit A--3 | <input type="checkbox"/> |
| Autre information--99 | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|---------------------|--------------------------------|----------------------|
| 23 A-t-on marqué le doigt de l'enfant pour signifier qu'il a reçu la vitamine A? | | [] | |
| Non--0 | Oui--1 | | |
| 24 Si votre enfant n'a pas reçu la capsule de vitamine A, quelle est la raison(s)? (Marquer plusieurs réponses, le cas échéant) | | | |
| Je n'étais pas informé de la campagne--1 | | [] | |
| Equipe de la campagne n'est pas passée--2 | | [] | |
| Enfant avait déjà reçu la Vit A--3 | | [] | |
| Parents de l'enfant absents de la maison/voyage--4 | | [] | |
| Il n'y avait pas de vitamine A--5 | | [] | |
| Point de distribution trop loin--6 | | [] | |
| Pas d'argent pour aller/trop cher--7 | | [] | |
| Trop de travail à la maison/trop occupé--8 | | [] | |
| Enfant était malade--9 | | [] | |
| Ne voulais pas que l'enfant prenne la vit. A--10 | | [] | |
| L'enfant était absent--11 | | [] | |
| Personne n'était disponible pour emmener l'enfant --12 | | [] | |
| Chef de ménage n'a pas permis--13 | | [] | |
| Il y avait une longue queue/fallait attendre trop long temps--14 | | [] | |
| Mère/Gardien d'enfant malade--15 | | [] | |
| Autre (préciser)--99 | | [] | |
| 24a Si la reponse à question 24 est "3", préciser là où il a reçu la capsule | | | |
| _____ | | | |
| 25 Votre enfant _____ a-t-il reçu une goutte de vaccin contre la poliomyélite au cours des 4 dernières semaines? | | | |
| Non--0 | Oui--1 | Je ne sais pas--88 | |
| 26 Votre enfant _____ a-t-il reçu un comprimé de Mébendazole comme celle-ci au cours des 4 dernières semaines? | | | |
| Non--0 | Oui--1 | Je ne sais pas--88 | |
| Connaissances sur la vitamine A | | | |
| 27 Avez-vous entendu parler de la vitamine A? | | | |
| Non--0 | <i>aller a Q 37</i> | Oui--1 | |
| 28 Par qui ou quel moyen avez-vous reçu l'information sur la vitamine A? | | | |
| Affiche--1 | [] | Associations des femmes--8 | [] |
| TV--2 | [] | Bouche à oreille--9 | [] |
| Radio--3 | [] | Accoucheuse traditionnelle--10 | [] |
| Mobilisateur social--4 | [] | Eglise/Mosquée--11 | [] |
| Relais communautaire--5 | [] | Dépliant/brochure--12 | [] |
| Personnel de santé--6 | [] | Ne se souvient pas--88 | [] |
| Ecole ou College--7 | [] | Autre (préciser)--99 | [] |
| 29 Pourquoi la vitamine A est-elle importante? (Plusieurs réponses sont possibles) | | | |
| Prévenir la maladie--1 | [] | Prévenir l'anémie--6 | [] |
| Favoriser la croissance--2 | [] | Augmenter l'appétit--7 | [] |
| Prévenir la cécité/Favoriser la vision--3 | [] | Je ne sais pas--88 | [] |
| Améliorer la santé--4 | [] | Autres (à préciser)--99 | [] |
| Réduire le risque de décès --5 | [] | | |
| 30 A quel âge les enfants doivent-ils recevoir la vitamine A pour la première fois? | | | |
| A la naissance--1 | A six mois--2 | A neuf mois--3 | Je ne sais pas--88 |
| | | | Autre (préciser)--99 |
| 31 A quelle fréquence les enfants de 6-59 mois doivent-ils recevoir la capsule de vitamine A? | | | |
| Lors de la campagne--1 | Tous les 6 mois--2 | Chaque jour--3 | Je ne sais pas--88 |
| | | | Autre (préciser)--99 |

| Informations complémentaires sur le ménage | |
|---|--|
| 32 Comment obtenez-vous souvent des informations en matière de santé en général? | |
| Affiche--1 <input type="checkbox"/> | Ecole ou college--8 <input type="checkbox"/> |
| TV--2 <input type="checkbox"/> | Associations des femmes (Sère)--9 <input type="checkbox"/> |
| Radio--3 <input type="checkbox"/> | Bouche à oreille--10 <input type="checkbox"/> |
| Dépliant, brochure--4 <input type="checkbox"/> | Accoucheuse traditionnelle--11 <input type="checkbox"/> |
| Mobilisateur social--5 <input type="checkbox"/> | Eglise/Mosquée--12 <input type="checkbox"/> |
| Relais communautaire--6 <input type="checkbox"/> | Ne se souvient pas--88 <input type="checkbox"/> |
| Personnel de santé--7 <input type="checkbox"/> | Autre (préciser)--99 <input type="checkbox"/> |
| 33 D'habitude, lorsque votre enfant est malade, où l'emenez-vous le faire soigner ? | |
| Centre de santé--1 <input type="checkbox"/> | Poste de santé--5 <input type="checkbox"/> |
| Hôpital de district--2 <input type="checkbox"/> | Hôpital régional--6 <input type="checkbox"/> |
| Vendeur ambulant--3 <input type="checkbox"/> | Guérisseur traditionnel--7 <input type="checkbox"/> |
| Clinique--4 <input type="checkbox"/> | Autres (préciser)--99 <input type="checkbox"/> |
| 34 Principale source de revenu du ménage | |
| Agriculture--1 <input type="checkbox"/> | Extraction artisanale d'or --6 <input type="checkbox"/> |
| Elevage--2 <input type="checkbox"/> | Extraction indust--7 <input type="checkbox"/> |
| Pêche--3 <input type="checkbox"/> | Transport--8 <input type="checkbox"/> |
| Artisanat--4 <input type="checkbox"/> | Administration--9 <input type="checkbox"/> |
| Commerce--5 <input type="checkbox"/> | Autres--99 <input type="checkbox"/> |
| 35 Principale source d'eau de boisson du ménage | |
| Robinet--1 <input type="checkbox"/> | Puits amélioré--5 <input type="checkbox"/> |
| Forage--2 <input type="checkbox"/> | Rivières--6 <input type="checkbox"/> |
| Source aménagée--3 <input type="checkbox"/> | Marre/Lacs--7 <input type="checkbox"/> |
| Puits traditionnels--4 <input type="checkbox"/> | Autres (à préciser)--99 <input type="checkbox"/> |
| 36 Avez-vous ou quelqu'un de votre ménage possède un des éléments ci-dessous mentionnés qui est fonctionnelle? | |
| Radio--1 <input type="checkbox"/> | Engin roulant(bicyclette, moto, voiture)--6 <input type="checkbox"/> |
| Téléphone--2 <input type="checkbox"/> | Vergers/Plantation/Terre agricole--7 <input type="checkbox"/> |
| Lit--3 <input type="checkbox"/> | TV--8 <input type="checkbox"/> |
| Tables--4 <input type="checkbox"/> | Internet--9 <input type="checkbox"/> |
| Betail--5 <input type="checkbox"/> | |
| Autres commentaires: _____ | |

Annexe 16 - Évaluation des enquêteurs et du chef de l'équipe d'enquête

Evaluation de l'enquête de couverture post-événement de Malezi Bora

Instructions: Veuillez évaluer votre satisfaction avec les aspects suivants de l'enquête. Les commentaires et les avis sont appréciés.

Nombre de personnes dans votre équipe:

Très insatisfait Très satisfait
1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10

Commentaires:

Nombre de jours pour l'enquête:

Très insatisfait Très satisfait
1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10

Commentaires:

Nombre de ménages que vous aviez à interviewer par jour:

Très insatisfait Très satisfait
1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10

Commentaires:

Le temps pour terminer chaque grappe:

Très insatisfait Très satisfait
1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10

Commentaires:

Le véhicule utilisé pour le transport:

Très insatisfait
1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10
Très satisfait

Commentaires:

Le chauffeur:

Très insatisfait
1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10
Très satisfait

Commentaires:

Le chef d'équipe:

Très insatisfait
1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10
Très satisfait

Commentaires:

La nourriture:

Très insatisfait
1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10
Très satisfait

Commentaires:

Les hôtels:

Très insatisfait
1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10
Très satisfait

Commentaires:

Y a-t-il certaines questions de l'enquête que vous ajouteriez, supprimeriez ou modifieriez des enquêtes futures? Quelles questions? Que changeriez-vous?

Qu'avez-vous appris sur Malezi Bora et la supplémentation en vitamine A au Kenya?

Y a-t-il quelque chose que vous estimez qu'on aurait pu inclure dans la formation?

Y a-t-il quelque chose d'autre sur l'enquête que vous aimeriez partager?